

# STYLOS III

# **VERENIGINGSBELEID**

Bestuur 129 der D.B.S.G. Stylos

# **1. VOORWOORD**

Voor u ligt het jaarbeleid van Bestuur 129 der D.B.S.G. Stylos. Hierin zullen wij onze projecten, wijzigingen ten opzichte van vorige jaren en onze stellingname in de onderwijsdiscussie uiteenzetten.

## 2. INHOUDSOPGAVE

1.	VOORWOORD	3
2.	INHOUDSOPGAVE	4
3.	INLEIDING	9
1.	PIJLERS	10
1.1.	<b>Continuïteit</b>	10
1.2.	<b>Toegankelijkheid</b>	10
1.3.	<b>Ontplooiing</b>	11
1.4.	<b>Professionaliteit</b>	11
1.5.	<b>Actualiteit</b>	12
2.	JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS	14
3.	VISIE	15
4.	MANIFEST	16
5.	PROJECTPLANNEN	17
5.1.	Verbinding	17
	<b>SOCIAAL</b>	17
	• CoCo vergroten	17
	• Motivatie Borrels	17
	• Alumni Activiteit	18
	<b>KENNIS</b>	19
	• Overdracht Template	19
	• Herstructurering pantheon// Commissie	19
	• Functie meeting	19
	<b>MAATSCHAPPIJ</b>	21
	• Student Doet: Samenwerkingsproject met en voor de inwoners van Delft	21
5.2.	Verdieping	22
	<b>ORIËNTATIE</b>	22
	• Symposium	22
	<b>WELZIJN</b>	23
	• 12H commissie	23

•	Gesprek tussen studenten en docenten	23
•	Welzijnsweek	23
•	Turf gezonder	24
	<b>DUURZAAMHEID</b>	25
•	CO2 Reduceren	25
•	CO2 Compenseren	25
5.3.	Ontwikkeling	26
	<b>VERENIGING</b>	26
•	Verdiepende workshops voor elke commissie.	26
•	Herstructurering hokmaaltijden	26
•	Initiatieven wedstrijd.	26
	<b>COMMUNICATIE</b>	28
•	Stylos App	28
•	Alternatieve manieren promotie	28
•	Fysieke evenementenkalender op de faculteit	29
	<b>KUNST &amp; CULTUUR</b>	30
•	Toegankelijkheid Kunst & Cultuur	30
6.	COMMISSIES	32
6.1.	12H Commissies	33
6.2.	Actiecommissie	35
6.3.	BAU	37
6.4.	Business Tour	39
6.5.	Camera Crew	40
6.6.	COCO	41
6.7.	Dies	42
6.8.	Display & Discuss	44
6.9.	Eerstejaars Commissie	46
6.10.	Eindejaarsborrel Commissie	48
6.11.	Grote Reis	49
6.12.	Jaarboek	50
6.13.	Kleine reis	52

6.14.	Kunst & Cultuurcommissie	54
6.15.	Lustrum	55
6.16.	Master Commissie	57
6.17.	MZN	58
6.18.	Ouderdag	60
6.19.	Pantheon//	62
6.20.	PraktiCo (Praktijk Commissie)	64
6.21.	Rally	66
6.22.	Skilos	68
6.23.	SteeOwee	69
7.	ONDERWIJS	71
7.1.	Herziening Onderwijsfuncties	71
7.2.	Onderzoek onderwijsvormen	72
7.3.	Promotie van Minor, Master & BEP voorlichting verbeteren	72
7.4.	Workshops rondom verschillende leer- en ontwerptechnieken	72
7.5.	Orange Weeks BK Education	73
7.6.	Inclusiviteit en sociale veiligheid opnemen in het onderwijs	73
7.7.	Feedback omzetten in actie	73
7.8.	OnderwIJsjes	73
8.	INITIATIEVEN	74
9.	INTERN BELEID	75
9.1.	Bestuurlijk	75
9.2.	Commissies	75
9.3.	Duurzaamheidsbeleid	76
9.4.	Alcoholbeleid	76
10.	EXTERN BELEID	78
10.1.	Huisstijl	78
10.2.	Communicatie naar leden	78
10.3.	Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers	78
10.4.	Communicatie naar en samenwerking met externen	78
10.5.	Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen	79



# **DEEL A**

Inleiding op D.B.S.G. Stylos



### **3. INLEIDING**

Het Delftsch Bouwkundig Studenten Gezelschap Stylos (D.B.S.G. Stylos) is opgericht in 1894 en is de overkoepelende studievereniging van de Faculteit Bouwkunde van de Technische Universiteit Delft. Op dit moment heeft de vereniging rond de 2.200 leden. De vereniging is er voor alle bouwkundestudenten en behartigt de belangen van deze groep door het onderwijs te verbeteren en een grote verscheidenheid aan activiteiten, evenementen en publicaties aan te bieden. Daarbij is zij voor een groot deel afhankelijk van een grote groep van ongeveer 140 actieve commissieleden in 23 commissies. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen en het overzicht te houden wordt er ieder jaar een bestuur aangesteld.

Dit document is opgedeeld in drie delen. Het eerste deel beschrijft de structuur van de vereniging en haar pijlers. Vervolgens gaat het tweede deel in op de bestuursspecifieke visie en doelen voor aankomend jaar. Het laatste deel behandelt de verschillende commissies, de positie van de vereniging t.o.v. het onderwijs, initiatieven en interne en externe relaties. In de bijlage vind je onder andere het Meerjarenplan, zoals goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 15 juni 2016, en de functiebeschrijving en taakverdeling van de bestuursleden voor aankomend bestuursjaar.

Naast de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) (juridische validarisatie van vereniging) en het Meerjarenplan (visionair document over lange termijn) zal dit beleid als belangrijkste houvast dienen voor ons komende bestuursjaar. De visie en ambities die in dit beleid naar voren komen zullen dan ook regelmatig worden geëvalueerd.

# 1. PIJLERS

De vereniging is gebouwd op vijf belangrijke pijlers. Het is de taak van het bestuur deze pijlers te waarborgen.

## 1.1. Continuïteit

Zowel het bestuur als het actieve commissieledenbestand wisselt op jaarlijkse basis. Hoewel een frisse blik goed is voor de vereniging, is het ook belangrijk dat de continuïteit wordt beschermd en dat opgedane informatie en ervaring niet verloren gaat. Afgelopen jaren is de vereniging sterk gegroeid op dit vlak; er zijn inmiddels meerdere middelen ingesteld om de continuïteit te bewaken.

*Meerjarenplan.* Zo hanteren we sinds juni 2016 een Meerjarenplan, 'Stylobaat I', te vinden in Bijlage 1. In dit document zijn de ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. Als bestuur zullen wij het nastreven van dit plan waarborgen en de ambities concretiseren en implementeren. Het meerjarenplan is door Bestuur 125 geëvalueerd, waarna door Bestuur 126 het plan uiteen is gezet en er een werkgroep is opgericht voor 'Stylobaat II'. Door Bestuur 127 zal de vereniging opnieuw worden geëvalueerd en zal uiteindelijk Stylobaat II worden geschreven. Hierover zal in ALV 4 worden gestemd.

*Overdracht.* Ook is het belangrijk dat de overdrachtsperiode tussen twee besturen goed wordt ingericht, belangrijke onderdelen hiervan zijn het Overdrachtsweekend en de DEMOweken. Op het gebied van verticale integratie en kennisoverdracht zijn de Oud BesturenRaad (OBR) en het particulier belangrijk, die actief geraadpleegd dienen te worden door het zittende bestuur. Tenslotte zullen wij als bestuur de middelen bieden die commissieleden nodig hebben om hun kennis over te dragen. Commissies spelen een belangrijke rol bij het overdragen van hun kennis en ervaring op hun opvolgers en worden hierin ondersteund door het bestuur.

*Archief.* Hoewel het grootste deel van het archief van de vereniging in 2008 verloren is gegaan tijdens de brand in het oude Bouwkunde gebouw, is er de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het herstellen hiervan. Aankomende jaren is de uitdaging het ordenen, digitaliseren, uitbreiden met recente publicaties en ander materiaal, maar vooral ook exploiteren van het archief (bijv. a.d.h.v. de Boekenkast op het Stylos Hok). Dit jaar zal er een werkgroep worden opgericht om een meerjarenplan te maken.

*Ereleden.* Zoals bekend is, zijn er tijdens de brand in de oude Bouwkunde Faculteit veel gegevens van de studievereniging Stylos verloren gegaan. Hierdoor is niet meer bekend wie de ereleden van Stylos waren. Bestuur 124 heeft het benoemen van ereleden weer opgepakt. Bestuur 125 heeft dit doorgezet, waarbij er een traditie is gestart voor de wijze waarop ereleden aangesteld dienen te worden. Daarmee is een beginsel gelegd, waarna er één erelid is aangesteld. Bestuur 126 heeft buitengewone leden gekozen die samen met Bestuur 127 zullen worden aangesteld. Bestuur 128 zal hierop voortbouwen.

## 1.2. Toegankelijkheid

De vereniging staat altijd open voor input van haar leden en laat dit ook blijken. Vanaf het begin van het jaar zal het bestuur zich inzetten om Stylos en haar mogelijkheden te presenteren aan *alle* bouwkundestudenten. Opnieuw zijn commissieleden hierbij belangrijk; zij staan ten slotte in contact met hun jaargenoten.

*Kennismakingsmomenten.* Om studenten bij Stylos te betrekken worden er meerdere kennismakingsmomenten georganiseerd, zoals de SteeOwee, lunches voor bijv. eerstejaars bachelorstudenten, een introductie activiteit voor internationale studenten en commissie-interesse activiteiten.

*Actieve ledenbestand.* Het actieve ledenbestand is zo veelzijdig mogelijk. Door zowel bachelor- als masterstudenten en zowel Nederlandse als internationale studenten bij commissiewerk te betrekken zullen meer studenten bereikt worden.

*Styloshok.* Het Styloshok is het visitekaartje van de vereniging en is daarom zo veel mogelijk open en toegankelijk tijdens college-uren. A.d.h.v. bardiensten worden gasten altijd goed ontvangen door het bestuur. Elke dag zijn er twee bardiensten (met uitzondering van het dagdeel van de bestuursvergadering), er zit altijd iemand aan de bar. In de leden ruimte wordt niet vergaderd in de pauzes om het hok toegankelijk te houden.

*Commissies.* In principe zijn commissies toegankelijk voor alle bouwkundestudenten die iets willen organiseren voor hun medestudenten of iets extra's willen doen naast hun studie. Ambitie en gedrevenheid zijn hierbij wel belangrijke voorwaarden.

### **1.3. Ontplooiing**

Als studievereniging biedt Stylos de kans aan haar leden om zich naast hun studie breder te ontwikkelen, door lezingen, workshops en excursies bij te wonen of zelf een evenement te organiseren of een publicatie te verzorgen. Al jaren worden hiervoor de termen 'verdiepen, verbreden en verbinden' voor gehanteerd.

*Verscheidenheid aan activiteiten.* Het is belangrijk dat er een balans wordt gevonden gedurende een jaar in verschillende typen activiteiten en dat deze goed over het jaar verspreid worden.

*Verantwoordelijkheid commissieleden.* Conform de ambities uit het Meerjarenplan, krijgen commissieleden de kans hun eigen ideeën te formuleren over de commissie (zolang deze niet in conflict zijn met het algemene beleid). Commissies stellen daarom ook een beleid op, evalueren structureel hun output en zijn betrokken bij de overdracht op hun opvolgers.

*Relatie met praktijk.* Als studievereniging zien we het als onze rol een brug te creëren tussen studie en praktijk. Daartoe bieden we verscheidene mogelijkheden tot ontmoeting tussen studenten en bedrijven en activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden op de vervolg carrière van studenten.

### **1.4. Professionaliteit**

We streven naar een professionele uitstraling naar zowel bedrijven, universitaire partijen (bijv. FMVG en onderwijs vertegenwoordigers) en studenten. De belangrijkste uitgangspunten hiervoor zijn consistentie in communicatie, transparantie in besluitvorming en betrokkenheid in de praktijk wereld.

*Acquisitie.* Als studievereniging dragen we de volledige verantwoordelijkheid voor zowel de uitgaven als inkomsten. De Commissaris Externe Betrekkingen is verantwoordelijk voor de acquisitie van de algemene begroting en assisteert de commissieleden met het werven van sponsoring voor hun specifieke doeleinden.

*Communicatie.* De communicatie naar buiten (hieronder vallen onder andere de huisstijl, het *social media* beleid en de website) dient in eerste plaats consistent en overzichtelijk te zijn.

*Zichtbaarheid.* Bij evenementen die door Stylos worden (mede)georganiseerd, wordt Stylos altijd zichtbaar gepresenteerd. Dit geldt ook voor publicaties die door Stylos worden gemaakt.

## **1.5. Actualiteit**

Er gebeurt ontzettend veel in de bouwwereld en het is de taak van een studievereniging studenten hierbij te betrekken.

*Actuele onderwerpen.* Lezingen, discussies, workshops en publicaties richten zich op actuele thema's uit de bouwwereld. Zo blijven studenten op de hoogte van wat er buiten de muren van de faculteit gebeurt en blijven de activiteiten en publicaties interessant voor de doelgroep.

*Bookshop.* Met de Bookshop biedt Stylos (abonnementen op) tijdschriften aan, zodat de student op de hoogte blijft van de ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving.

*Maatschappelijke betrokkenheid.* Door debatten en discussies te organiseren en actuele artikelen te publiceren hoopt Stylos de maatschappelijke betrokkenheid van de student te bevorderen.

# **DEEL B**

Bestuursbeleid

## 2. JAARGEBONDEN SITUATIESCHETS

### *Vereniging*

Bestuursjaar 128 (academisch jaar 2021/2022) was een jaar vol beweging en blijvende onzekerheden. De Corona pandemie leek op de uitweg en maakte de weg vrij voor Stylos om weer vol op evenementen te organiseren en de studenten weer te verbinden. Echter was het vertrek van Corona niet zo zeker als het leek en werden meerdere evenementen afgelast. Gelukkig kon richting het einde van het jaar alles weer doorgaan. BAU was weer druk bezocht, MZN was een van de drukst bezochte ooit, de SteeOwee was weer als vanouds en natuurlijk als kroonjuweel BkBeats in april, wat als een frisse wind door de gehele faculteit een nieuwe tijd inluidde.

De corona pandemie heeft de afgelopen jaren het dagelijks leven sterk beïnvloed. De laatste maanden van academisch jaar 2021/2022 zagen er echter goed uit. Desalniettemin blijven wij alert op een eventuele terugkomst van maatregelen die het dagelijks leven verstoren. De cijfers lopen langzaam op tegen het einde van de zomer en met de winter voor de boeg kan niet uitgesloten worden dat er weer maatregelen vanuit de regering komen waar de vereniging zich uiteraard aan zal moeten houden.

Echter, zolang het goed gaat kijken we naar de toekomst. Tijdens de laatste evenementen van Bestuur 128 is gezien dat er enorm veel animo is voor de activiteiten die onze vereniging organiseert voor haar leden. Naast de grote drukte bij het bezoeken van de evenementen waren er ook veel aanmeldingen voor het organiseren van deze evenementen, namelijk de commissies. Wij willen hierop inspelen, door ons jaar te vullen met meer evenementen dan voorgaande jaren, om zo ook de twijfelende leden terug te trekken naar Stylos en haar geweldige evenementen.

Afgelopen jaar werd het welzijn van studenten een steeds prominenter onderwerp binnen de vereniging. Er werden discussies aangewakkerd en evenementen georganiseerd om het welzijn van de studenten te waarborgen. Aankomend jaar zal dit niet anders zijn. De maatregelen tijdens het hoogtepunt van de corona pandemie hebben een enorme impact gemaakt op studenten die niet zomaar weg gaat. Ook dit jaar zal er veel aandacht besteed worden aan het welzijn van de studenten.

Naast de welzijn en de evenementen kant van Stylos spelen maatschappelijke ontwikkelingen een belangrijke rol binnen ons beleid. Wij willen als vereniging een ondersteunende rol innemen tegenover de ontwikkelingen rondom seksuele oriëntatie en gender. Daarnaast willen wij onze stem laten horen in de discussie rondom consent en seksuele intimidatie.

### *Actualiteit projectplannen*

Aanvullend op de actualiteiten in het onderwijs en de maatschappij, zijn er onderwerpen die meer specifiek aangestipt moeten worden als achtergrondinformatie voor sommige projectplannen of actiepunten.

Allereerst het punt welzijn. Zoals eerder genoemd is dit zelfs na de enorme stappen die Bestuur 128 heeft gemaakt nog steeds een urgent punt onder studenten. Dit punt is binnen ons beleid tweedelig, enerzijds zetten wij ons actief in voor het welzijn van de studenten door het organiseren van welzijns-evenementen en anderzijds gaan wij grondig onderzoek naar het welzijn binnen onze vereniging en onze faculteit.

Ten tweede het punt ontwikkeling. Stylos is de afgelopen jaren gegroeid en wil ieder jaar haar leden de kans bieden om zich verder te ontwikkelen ook buiten het curriculum van de faculteit. Om die reden worden er zowel intern en extern projectplannen opgesteld om onze leden de kans te bieden zich te ontwikkelen.

### 3. VISIE

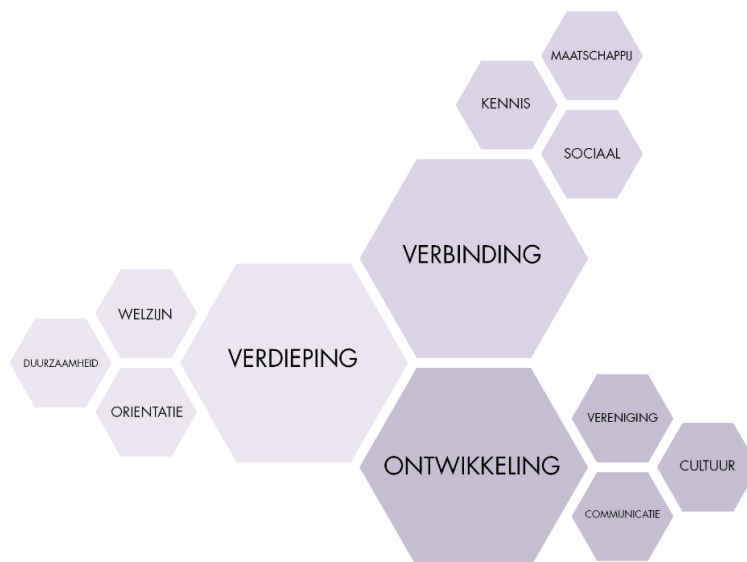
Het verenigingsbeleid van Bestuur 129 is in de basis gebaseerd op drie pijlers: Ontwikkeling, Verbinding en verdieping. Deze pijlers zijn voortgekomen uit de overkoepelende verenigings doelen die zijn vastgelegd in Stylobaat II en waar volgens ons de vereniging het komend jaar voor moet staan. In een jaar waar hopelijk alles weer kan streeft Stylos haar hoofdpijlers (hoofdstuk 1) na, met daarop deze aanvulling van Bestuur 129.

Ontwikkeling speelt al jaren een belangrijke rol binnen de vereniging. Stylos heeft altijd haar leden de mogelijkheid gegeven zich te ontwikkelen op zowel persoonlijk vlak als op vakgebieden die buiten het curriculum van Bouwkunde vallen. Dit jaar willen wij ons hier in drie categorieën op focussen: Vereniging, Communicatie en Cultuur. De drie categorieën beslaan de belangrijkste aandachtspunten waar wij ons bestuursjaar aan willen weiden.

Naast de ontwikkelingen in deze categorieën zullen wij ook de titels van de onderwijsfuncties aanpassen. *Commissaris Onderwijs Bachelor* wordt *Commissaris Onderwijs & Welzijn*. *Commissaris Onderwijs Master* wordt *Commissaris Onderwijs & Oriëntatie*. De keuze voor deze verandering in titel en wat dit voor de vereniging betekent wordt verder toegelicht in de Onderwijsvisie.

Verbinding is een van de belangrijkste aspecten van iedere vereniging. Dit is voor Stylos uiteraard niet anders. Dit jaar zullen wij ons focussen op drie categorieën van verbinding: Kennisoverdracht, Sociaal en Maatschappij. Bij *'Kennisoverdracht'* wordt er gestreefd naar het delen en overdragen van vergaarde kennis tussen onze leden. Bij *'Sociale verbinding'* ligt de focus op gezelligheid en leuke dingen organiseren. en onder *'Maatschappij'* wordt de focus gelegd op het betrekken van de vereniging bij de maatschappij.

Ten derde is er nog verdieping. Tijdens ons bestuursjaar willen wij onszelf en de vereniging in haar totaliteit laten verdiepen in belangrijke aspecten van de hedendaagse situatie. Deze pijler is onderverdeeld in drie categorieën: Welzijn, Oriëntatie en Duurzaamheid. Onder *'Welzijn'* zal de aandacht niet alleen liggen bij onze leden en de studenten van de faculteit Bouwkunde maar ook bij de docenten en professoren. Bij *'Oriëntatie'* zal er worden gestreefd naar het verbeteren van het toekomstperspectief van onze leden. Als laatste onder *'Duurzaamheid'* zullen we de vereniging verduurzamen zowel op grote als op kleine schaal.



## 4. MANIFEST

De visie van Bestuur 129 manifesteert zich in de volgende speerpunten:

- *De ontwikkeling van onze leden op zowel persoonlijk vlak als vakgebieden die buiten het curriculum van de faculteit Bouwkunde vallen bevorderen door middel van veranderingen en nieuwe evenementen die deze ontwikkeling stimuleren.*
- *Het verbinden van de leden van de vereniging door middel van nieuwe evenementen en platformen waarin de leden elkaar kunnen ontmoeten en hun ervaringen kunnen delen.*
- *Het verdiepen van de vereniging in belangrijke maatschappelijke onderwerpen door onderzoeken op te starten en handvatten te faciliteren voor de vereniging en haar leden.*

Dit zijn de punten uit de visie waar de aandacht naartoe gaat het komende jaar. De projectplannen als onderdeel van deze visie zijn beschreven in hoofdstuk 5.



# 5. PROJECTPLANNEN

## 5.1. Verbinding

### SOCIAAL

- **CoCo vergroten**

De CoCo wordt dit jaar anders ingericht dan voorgaande jaren. Voorheen was het zo dat de CoCo gedaan kon worden naast eventueel andere commissies. Dit jaar gaat de CoCo meer en grotere evenementen organiseren. Het doel hiervan is dat de evenementen die de CoCo gaat organiseren de Stylos leden meer bij elkaar brengt.

Normaliter organiseert de CoCo gedurende het jaar grote en kleine evenementen. De grote evenementen worden dit jaar vastgezet, zodat de CoCo doelgericht naar deze evenementen kan toewerken. Deze grote evenementen zijn: het Stylosweekend, de commissiebattle en een groot evenement in de eerste weken van het vierde kwartaal. Wat dit grote evenement precies inhoudt wordt door de commissie bepaald. Qua orde van grootte wordt gestreefd naar ongeveer 400 man. De commissie wordt nog steeds aangemoedigd om de kleinere activiteiten uit te voeren.

*Verantwoordelijk:* Stijn Blom (Voorzitter)

*Deadline:*

Stylosweekend:	Q 2 (2.1)
Commissiebattle	Q 3 (n.t.b.)
Groot evenement:	Q 4 (4.1-4.4)

*Stylobaat:* 7.2 - Evenwichtig evenementen aanbod

- **Motivatie Borrels**

De motivatie borrels zijn ons project plan dat aansluit op ons doel om ook in de deadline weken verbinding te houden met studenten. Wij streven ernaar om aan het eind van elk kwartaal, dus 4 maal in week 7, een kleinschalig evenement te organiseren op het hok (zoals een VrijMiBo).

Op de MotiBo's komen studenten met elkaar in contact in een ontspannen setting. Dit pauzemoment sluit tevens aan bij ons doel om bij te dragen aan het welzijn van studenten. De MotiBo's zullen dan ook gevarieerde invulling gaan hebben, zoals een thee borrel, om zich meer te onderscheiden van een VrijMiBo en beter aan te sluiten op alle doelgroepen binnen onze leden.

Aanvullend zou op het ontspanmoment zal de borrel een mogelijkheid geven om actief studenten om input te vragen over hun ervaring in het dan lopende onderwijs.

*Verantwoordelijk:* Stijn Blom (Voorzitter)  
Merel Huizen (Penningmeester)

*Deadline:* Eind van het collegejaar.

*Stylobaat:* 4.1 - Aanvulling op het onderwijs (in de vorm van welzijn)

- **Alumni Activiteit**

Op 7 oktober 2022 wordt er door bestuur 128 een alumni borrel georganiseerd. Tijdens deze borrel willen we bij alumni gaan peilen wat zij verwachten van alumni zijn. Op basis van deze gesprekken willen we gaan kijken of het mogelijk is om bijvoorbeeld een jaarlijks Alumni evenement te organiseren, of bijvoorbeeld een 2 jaarlijkse nieuwsbrief willen sturen.

*Verantwoordelijke:* Marit Smit (Secretaris)

*Deadline:* 7 oktober 2022 - Alumniborrel

## KENNIS

- **Overdracht Template**

We willen de overdrachts templates verbeteren voor de commissies. Stuk voor stuk wordt elke commissie behandeld en voor alle wordt vervolgens een overdrachtsdocument opgesteld die uniek is per commissie. Er wordt bij de commissieleden gepeild wat zij hadden willen weten. Hierna worden vragen opgesteld die specifiek passen per commissie per functie. Dit omdat dezelfde functies in andere commissies erg kunnen verschillen. Wederom zal door de QQ en de voorzitter van de commissie streng gecontroleerd worden dat het overdrachtsdocument wordt ingevuld.

*Verantwoordelijken:* Stijn Blom (Voorzitter)  
Lotte van der Horst (Commissaris Onderwijs en Welzijn)  
Pjotter Dekkers (Evenementen en Initiatieven)

*Deadline:* Bij afsluiting van elke commissie

*Stylobaat:* 4.3 - *Elke commissie faciliteert een goede overdracht*

- **Herstructurering pantheon// Commissie**

De pantheon// Commissie blijkt niet ieder jaar even goed van start te kunnen gaan. Voor de commissieleden zijn hoge verwachtingen om te schrijven, lay-outen en/of acquisitie te draaien. Vaak bleek dit een interesse of een leerdoel van de commissieleden en niet een bestaande vaardigheid. Hoewel deze commissie een mooie manier is om dit te leren, weerhoudt dit de commissie om vaart te maken in het ontwikkelen van het blad. Daarom willen wij, wegens advies van bestuur 128, de nadruk gaan leggen op de overdracht van kennis binnen de pantheon// Commissie.

Dit gaan wij doen door een halfjaarlijkse doorwisselstructuur. Hierbij doen commissieleden de commissie een jaar, voor twee edities, dan wel beginnende in oktober of in februari. Doordat de helft van de commissie vernieuwd verwachten wij dat er meer kennis uitgewisseld kan worden binnen de commissie en dat daardoor de kwaliteit van het blad zal worden verhoogd. Zie ook het commissie beleid.

Dit plan willen we meten aan de te maken edities. Bij het maken van 2 edities op de gegeven deadlines, zal dit plan als geslaagd kunnen worden beschouwd.

*Verantwoordelijk:* Merel Huizen (Penningmeester)  
Aafke Simonides (Commissaris Onderwijs en Oriëntatie)

*Deadline:* Editie 106 in Maart 2023  
Editie 107 in september 2023

*Stylobaat:* 4.3 - *Elke commissie faciliteert een goede overdracht*

- **Functie meeting**

Sinds 125 worden meetings gehouden tussen de commissarissen acquisitie (en later ook commissarissen extern en lezingen) van bepaalde commissies. Deze werden door de commissaris externe betrekkingen georganiseerd onder de naam "Acquisitieteams". De meetings waren bedoeld "om elkaar op de hoogte te brengen van lopende contacten en informatie en ervaringen met betrekking tot acquisitie met elkaar te delen." (Witboek Externe Betrekkingen der D.B.S.G. Stylos, Thijs Reitsma, 2019).

Na een onderbreking in 127 zijn in 128 de meetings weer opgepakt tijdens de commissie-acquisitie piek. In 129 wordt het concept van de acquisitieteams doorgezet en verder uitgebreid naar andere commissie functies. Hiermee moet de horizontale kennisoverdracht tussen commissies gestimuleerd worden.

De functiespecifieke vergaderingen worden in 129 door de betreffende bestuurslid georganiseerd:

<b>Bestuurslid</b>	<b>Commissie-functies</b>
Voorzitter	Voorzitter
Secretaris	Commissarissen promo/marketing & layout
Penningmeester	Penningmeester
Com. Extern	Commissarissen acquisitie, extern & lezingen
Com. Evenementen	Commissarissen logistiek reizen, logistiek evenementen & aankleding

Verschillende functies ervaren een ander verloop aan drukte en leerproces. Dit wordt meegenomen in het plannen van de meetings. Zo zullen de voorzitters niet gelijk een meeting hoeven houden, net als de commissarissen logistiek. De secretarissen en commissarissen acquisitie zouden meer baat hebben bij een vroeger moment.

Er wordt verder gekeken naar aparte meetings voor specifieke functies die onder hetzelfde bestuurslid vallen. Hierbij kan gedacht worden aan aparte meetings voor de logistieke functies van reizen en voor de logistieke functies van evenementen.

De meetings worden door de aangestelde bestuurslid gepland en begeleid. In 128 werd in de vergadering aan elk aanwezige commissielid de tijd gegeven om een update te geven over het acquisitie-proces en eventuele tips of vragen. Dit wordt nu voor de eerste meeting aangehouden worden maar kan aangepast worden wanneer blijkt dat de groep behoefte heeft aan een ander structuur. Het belangrijkste is dat de aanwezige commissieleden zich gelijk voelen en dat de drempel verlaagd wordt om naar functie-collega's te stappen met vragen.

Communicatie tussen elk team gaat via een Whatsappgroep. Zo wordt gestreefd het contact laagdrempelig en persoonlijker te maken.

Na een evenement wordt ofwel bij de individu, ofwel in de groep gepeild of de meetings hebben geholpen en op welke manier wel of niet. Op deze manier kan 129 een beeld krijgen bij de effectiviteit van de meetings en eventuele toepassing op lange termijn.

*Verantwoordelijken:* Max de Groot (Commissaris Externe Betrekkingen)

*Deadline:* Contact aanmaken na commissie vorming (oktober 2022)

## MAATSCHAPPIJ

- **Student Doet: Samenwerkingsproject met en voor de inwoners van Delft**

Als grote en actieve studievereniging heeft Stylos een bekende reputatie binnen de TU Delft. Stylosleden staan hier bekend om hun sociale, betrokken en politiek actieve houding tegenover de maatschappij. Daarom kan Stylos door middel van een verbindende activiteit met de buurt/in Delft op kleine schaal iets positiefs kan bijdragen aan de maatschappij en tegelijkertijd haar bekendheid uitbreiden naar buiten de TU. De activiteit moet allereerst voor Stylosleden op persoonlijk vlak waardevol kunnen zijn, maar ook de naam van Stylos op de kaart zetten onder de Delftenaren. Een keer in het jaar iets organiseren voor ouderen, geestelijk- of lichamelijk gehandicapten of buurtbewoners van de faculteit is een leerzame en dankbare manier om Stylosleden buiten de TU met Delft te verbinden. Denk aan de Actie Flessenpost in 127, waar Stylosleden gerecyclede flesjes hebben beschilderd en met nieuwjaarswens hebben uitgedeeld aan ouderen. In 128 is er een samenwerking geweest tussen Stylos en Student Doet. Dit jaar willen we de samenwerking voortzetten.

*Verantwoordelijk:* Marit smit (Secretaris)  
Pjotter Dekkers (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

*Deadlines:* September contact opnemen en vanuit daar kijken wanneer het evenement plaats kan vinden.

## 5.2. Verdieping

### ORIËNTATIE

- **Symposium**

Tijdens bestuursjaar 128 is een symposium georganiseerd waar de wat meer onconventionele carrière wegen die BSc Bouwkunde alumni hebben afgelegd tentoon werden gesteld. Uit de evaluatie van dit symposium is geconcludeerd dat het voor veel deelnemers een eye-opening evenement.

Tijdens bestuursjaar 129 zal er een soortgelijk evenement georganiseerd worden. Wat voor vorm dit evenement exact aanneemt valt nog nader te bepalen. Centraal bij dit evenement staan de verschillende mogelijke carrière wegen die BSc Bouwkunde alumni hebben afgelegd. Het doel van dit evenement is het blikveld van de bezoekers verbreden omtrent de mogelijke carrière wegen die zij in een later stadium van hun leven kunnen afleggen.

*Verantwoordelijk:* Stijn Blom (Voorzitter),  
Aafke Simonides (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

*Deadline:* Q4

*Stylobaat:* 4.1 - Aanvulling op onderwijs

## WELZIJN

- **12H commissie**

Aangezien we af willen stappen van het stigma dat je voor bouwkunde moet doorhalen om je studie te halen, veranderen we 24h commissie naar de 12h commissie. Veel leden gaven aan dat 24 uur ontwerpen ook niet hun studieplanning past. Door het evenement korter te maken zal er meer animo voor het evenement zijn. Wel moet er onderzocht worden hoe de casus nog steeds genoeg diepgang krijgt, wanneer het tijdsbestek van de casus ingekort wordt.

*Verantwoordelijken:* Pjotter Dekkers (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

*Deadline:* Het 12h evenement (n.t.b., 2023)

*Stylobaat:* 3.1 - in ALV 3 van bestuur 128 werd besproken dat de 24h wedstrijd een verkeerd beeld geeft ten opzichte van het stigma dat je moet door halen als bouwkundige.

- **Gesprek tussen studenten en docenten**

Vorig jaar is het gesprek tussen studenten en docenten gestart. Echter werd dit als eenzijdig ervaren, namelijk alleen vanuit de studenten. Dit jaar wordt dit gesprek beide kanten op gevoerd. Door studenten en docenten gelijk gerepresenteerd aan beide zijdes van de discussie te plaatsen wordt er een zo compleet mogelijk beeld geschetst van de meningen van beide partijen.

Door middel van het organiseren van een discussiedag wordt dit dialoog gevoerd. Deze discussie kan meerdere vormen aannemen. Denk aan panel met stellingen, een open debat of in kleinere discussiegroepen die hun bevindingen delen. De uiteindelijke vorm van de discussiedag wordt onderzocht en vastgesteld in samenwerking met de onderwijsdirectie. Aan het einde van deze discussiedag worden alle bevindingen gedeeld. Het einddoel van deze discussiedag is het creëren van een betere samenwerking tussen student en docent, het welzijn van student en docent verbeteren en bewustzijn en begrip tussen beide partijen creëren.

*Verantwoordelijk:* Stijn Blom (Voorzitter),  
Lotte van der Horst (Commissaris Onderwijs en Welzijn)

*Deadline:* Onderzoek: Eerste semester  
Discussiedag: Tweede semester

*Stylobaat:* 4.1- Aanvulling op onderwijs

- **Welzijnsweek**

Dit jaar willen we focus leggen op het welzijn van studenten en docenten op de faculteit. Dit willen we onder andere doen door middel van een welzijns-week waarin het welzijn van de bouwkunde studenten centraal staat. In deze week worden verschillende interessante en leerzame evenementen georganiseerd die kunnen bijdragen aan diversiteit en mentaal, fysiek, studie en seksueel welzijn. Denk hierbij aan een workshops over het omgaan met stress, lezingen over psychologie, Yoga om je innerlijke rust te vinden, massagestoelen om je compleet te kunnen ontspannen of een pittige workout om stress te vergeten. Ook zal de fruitdag in deze week plaatsvinden. Het doel van deze week is om bewustzijn te creëren over het belang van welzijn onder bouwkunde studenten en docenten, maar ook om ze een steuntje in de rug te geven.

*Verantwoordelijke:* Marit Smit (Secretaris),

Lotte van der Horst (Commissaris Onderwijs en Welzijn)

*Deadline:* Week 2.4

*Stylobaat:* 4.1 - 'Aanvulling op het onderwijs' (in de vorm van welzijn)

- **Turf gezonder**

In het kader van gezondheid en ontwikkeling binnen de vereniging willen wij experimenteren met het aanbod turf tussendoortjes op het hok. Wij willen op zoek naar gezondere alternatieven en daarmee de huidige selectie uitbreiden. Daarnaast willen we deze alternatieven promoten door middel van constructieve feiten, bijvoorbeeld bordjes met de hoogte van eiwitgehaltes of vitaminen.

Dit plan zou als geslaagd beschouwd kunnen worden als de alternatieven niet minder worden geturfd dan de andere snacks, dit is statistisch te bepalen. Het projectplan zal per kwartaal geëvalueerd worden om zo in een direct feedback-loop te kunnen zoeken naar andere alternatieven indien nodig.

*Verantwoordelijk:* Merel Huizen (Peningmeester)

*Deadline:* Evaluatie aan het eind van elk kwartaal



## DUURZAAMHEID

- **CO2 Reduceren**

Duurzaamheid is een onmisbaar thema binnen de huidige maatschappij. Als studievereniging is Stylos al een aantal jaren bezig om hier actief en vooruitstrevend in te zijn door middel van onderzoeken en implementeren. Het beste voorbeeld is het onderzoek van bestuur 126, waarna is gebleken dat een vegetarisch dieet en het limiteren van vliegtransport de effectiefste manier is om Stylos te verduurzamen.

Wij willen voortborduren op het onderzoek van 126. Dit onderzoek willen wij uitbreiden met de doelstelling om een template Excel te ontwikkelen waarin commissies de CO2 uitstoot van hun reis (of evenement) kunnen testen op duurzaamheid, onder de categorieën transport, voedsel en plastic gebruik. Deze Excel dient dan ter inzage in de duurzaamheidsstatus van het huidige plan, maar geeft ook inzicht in haalbare verbeterpunten.

Voor dit onderzoek willen we contact op nemen met specialisten, zodat het onderzoek van betrouwbare wetenschappelijke aard zal zijn. Ook willen we ter continuïteit van het plan een werkgroep opzetten met oud bestuurders die zich hebben gepassioneerd omtrent dit thema. Zo is er een goede informatie- en netwerk overdracht en kan om advies worden gevraagd.

*Verantwoordelijk:* Merel Huizen (penningmeester)  
Max de Groot (Commissaris Externe Betrekkingen),  
Pjotter Dekkers (Commissaris Evenementen & Initiatieven)

*Deadline:* Onderzoek Semester 1  
Ontwikkeling en proef-implementeren Excel Q3  
Einde onderzoek en conclusie Q4

- **CO2 Compenseren**

De actuele stand van zaken rondom het milieu en de klimaatopwarming is zorgwekkend. Uit onderzoek blijkt dat hier snel iets aangedaan dient te worden. Stylos wil hier een (bak)steentje aan bijdragen door broeikasgassen te compenseren. Dit kan door het organiseren van evenementen waar netto broeikasgassen worden gecompenseerd of leden informeren hoe zij zelf op kleinere schaal broeikasgassen kunnen compenseren. Er moet in eerste instantie onderzocht worden hoe te compenseren om deze conclusies vervolgens te implementeren. Dit moet gebeuren naast het streven naar CO2-neutraliteit. Het mag dus géén vorm van greenwashing zijn.

*Verantwoordelijk:* Stijn Blom (voorzitter)  
Lotte van der Horst (Commissaris Onderwijs en Welzijn)  
Max de Groot (Commissaris Externe Betrekkingen)

*Deadline:* Einde van semester 1 eerste onderzoek klaar  
Begin van semester 2 eerste actie(s) ondernomen

*Stylobaat:* Overkoepelend doel van vereniging: Duurzaamheid

## 5.3. Ontwikkeling

### VERENIGING

- **Verdiepende workshops voor elke commissie.**

Dit jaar willen we verdiepende workshops voor onze commissieleden organiseren. Dit zijn workshops die wat algemene vaardigheden uitleggen die voor meerdere commissies relevant zijn. Denk aan workshops over het samenwerken als commissie of een workshop in hoe maak je een layout. Het doel van deze workshops is de commissies een steuntje in de rug geven als het gaat om vaardigheden die commissieleden normaliter verwacht zijn te hebben. De workshops worden gegeven door mensen die dicht bij ons of de vereniging staan, of door bestuur zelf als wij de juiste kennis hebben. De doelgroep is gelimiteerd aan commissieleden, dit met het oog op de beschikbaarheid van ruimtes.

*Verantwoordelijke:* Stijn Blom (Voorzitter)

*Deadline:* December 2022

- **Herstructurering hokmaaltijden**

De hokmaaltijden werden afgelopen jaar vier keer per jaar gehouden, in de laatste week van elk kwartaal. Aankomend jaar wordt onderzocht of hoklunches tijdens de deadline weken meer baat hebben voor de studenten in vergelijking tot avondeten. Lunches verminderen naar verwachting de nadruk op 's avonds doorwerken op Bouwkunde. Het eerste kwartaal wordt een hoklunch georganiseerd, het tweede kwartaal wordt een avond hokmaaltijd georganiseerd. Na het eerste semester wordt geëvalueerd welke vorm het meeste baat heeft voor de student. Dit wordt aan de hand van fysieke aanwezigheid en persoonlijk aanspreken gepeild. Verder wordt de voorkeur van de student tijdens de eerste ALV gevraagd om hier zoveel mogelijk input over te verzamelen. Ook wordt er via een Instastory een poll gehouden over hoeveel Stylos leden bereid zijn te betalen voor een hokmaaltijd.

*Verantwoordelijk:* Max de Groot (Commissaris Externe Betrekkingen)

*Deadline:* Eind Q2 (evaluatie)

- **Initiatieven wedstrijd.**

De afgelopen jaren is gezocht naar een goede manier om initiatieven aan te nemen en aan te trekken. Er komen weinig initiatieven vanuit de studenten; ze zijn bezig met hun studie en hebben het over het algemeen te druk om extra dingen te organiseren. Daarnaast zijn ze nog te weinig op de hoogte van de platformfunctie die Stylos kan bieden. Door middel van een initiatieven wedstrijd te organiseren, zullen meer leden van het bestaan van initiatieven afweten. Dit kan mogelijk ook gecombineerd worden met het lustrum. Er zal van te voren een bedrag vastgesteld worden waarna de leden een maand hebben om hun initiatief te bedenken. Er zullen hoofdprijzen zijn in verschillende categorieën voor het beste initiatief zodat deze uitgevoerd kunnen worden. Echter als er ruimte, tijd en geld is, zal er gekeken worden of er meerdere initiatieven gerealiseerd kunnen worden. Het doel is ook om meer oudere studenten te laten betrekken met Stylos, aangezien zij veel kennis en ideeën hebben over wat een toegeving zou zijn aan de faculteit, educatie, etc. De wedstrijd wordt gejureerd aan randvoorwaarden die van tevoren worden opgesteld.

*Verantwoordelijken:* Pjotter Dekkers (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

*Deadline:* Begin Q2 de wedstrijd. In bestuursjaar 129 nog uitvoerbaar. Als het een Lustrum initiatieven

wedstrijd wordt zal het in Q3 en 130 uitgevoerd worden.

*Stylobaat:*

*3.1- bestaande initiatieven worden getoond aan de studenten en de uitgevoerde initiatieven kunnen weer als voorbeeld zijn voor volgende jaren.*

*2.2/2.3- initiatieven is voor elke doelgroep, maar zal het waarschijnlijk goed doen bij de ouderejaars studenten.*

## COMMUNICATIE

- **Stylos App**

De Stylos App is in bestuursjaar 128 ontwikkeld om een nieuwe manier van communicatie en promotie te realiseren naar de leden en tussen de leden onderling. De reden hiervoor is dat Facebook niet meer voldoende gebruikt werd door leden. Instagram heeft de functie van Facebook deels vervangen, maar bevat niet alle benodigde functies. Als oplossing is het 128e bestuur van Stylos begonnen met het ontwikkelen van de Stylos App. De app is inmiddels online te downloaden.

De huidige app bevat links naar Evenementen, Commissies, Carrière, Pantheon// Online, het online ledenbestand, contactgegevens en foto's. Op deze basis willen wij verder bouwen en enkele onderdelen uitbreiden, dit voornamelijk in het kader van promotie en het verbinden van leden.

### *Promotie*

De Stylos App kan een grote rol gaan spelen in de promotie van evenementen. Dit met name door de optie om notificaties te sturen naar leden wanneer er een evenement aan komt. Daarnaast is er in het tabblad 'Evenementen' een kalender te vinden met alles wat er gepland is. Dit geeft leden overzicht van de planning van Stylos.

Naast de promotie van evenementen van Stylos moet ook het bestaan van de Stylos App zelf gepromoot gaan worden. De app kan pas effectief gaan werken zodra actieve leden deze gedownload hebben en er gebruik van maken. Door mondelinge promotie en stories op Instagram willen we leden bereiken en informeren over het bestaan van de app.

### *Verbinden van leden*

In het online ledenbestand is momenteel te vinden welke commissies leden op dit moment doen. Daarnaast is er ook mogelijkheid voor de leden om elkaar te bereiken door middel van telefoon en of e-mail. Hierin willen wij enkele dingen toevoegen, namelijk:

- Persoonlijke gegevens (zelf toe te voegen door leden, denk aan adres, social media, etc.)
- Eerdere commissies
- Logo's van huidige en eerdere commissies
- Skills Chart (zelf toe te voegen door leden)

*Verantwoordelijke:* Marit Smit (Secretaris)  
Aafke Simonides (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

*Deadline:* Einde collegejaar

*Stylobaat:* 3.2 - Goede Online Aanwezigheid

- **Alternatieve manieren promotie**

Op dit moment maakt Stylos voornamelijk gebruik van promo doormiddel van Social Media en Whatsapp. We willen gaan onderzoeken welke andere manieren van promo gebruikt kunnen worden om meer bouwkundestudenten te bereiken. Dit zou bijvoorbeeld gerichte promotie praatjes bij colleges kunnen zijn, of op brightspace. BkBeats en BAU hebben afgelopen jaren veel verschillende studenten bereikt door bijvoorbeeld ludieke acties op de faculteit. We willen commissies stimuleren om breder te denken dan een poster en een social media post om hun evenement te promoten. Ze krijgen de kans om voor één evenement naar keuze gebruik te maken van alternatieve promotie. De commissie kan kiezen uit door het bestuur voorgedragen opties, of zelf met initiatieven komen.

*Verantwoordelijke:* Marit Smit (Secretaris),  
Merel Huizen (Penningmeester)

*Deadline:* Het hele jaar door.

- **Fysieke evenementenkalender op de faculteit**

Aangezien leden, voornamelijk de minder actieve leden, niet altijd mee krijgen wanneer er evenement plaatsvinden, willen wij een evenementen agenda fysiek in de faculteit plaatsen. Hierdoor zullen de evenementen waarschijnlijk meer bezoekers krijgen. De plaatsing van de kalender zal waarschijnlijk op het Styloshok zijn. Echter zal ook overlegd worden met de faculteit of deze ook op een andere plek mag staan. Hiermee willen we de minder actieve leden ook bereiken. Activiteiten die nog niet gepromoot mogen worden zullen save the dates worden.

*Verantwoordelijken:* Pjotter Dekkers (Commissaris Evenementen en Initiatieven)

*Deadline:* Het hele jaar door (eerste planning in september 2022)

## KUNST & CULTUUR

- **Toegankelijkheid Kunst & Cultuur**

Dit jaar wil 129 op een toegankelijke manier de contact tussen de Stylos leden en de kunst en cultuur faciliteren. Wij zijn van mening dat de culturele verbreding en ontwikkeling van de student van toegevoegde waarde is op het curriculum van Bouwkunde.

Dit punt wordt onderverdeeld in een ABC aan actiepunten:

### **A - Kunst & Cultuur Commissie**

De Kunst & Cultuur commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van 3-4 kunst of cultuur gerelateerde excursies, met als doel "de studenten in contact brengen met cultuur en kunst door middel van verschillende activiteiten en excursies". Dit wordt verder toegelicht onder "Commissies" (6.14).

Het is de bedoeling dat de commissie de excursie zo laagdrempelig mogelijk maakt voor de student, zodat men de voorkeur geeft om met de excursie mee te gaan. Denk hierbij aan groepskorting, uitgewerkte logistieke plannings en eventueel inhoudelijke aanvullingen.

### **B - Faciliteren**

Gedurende het jaar pakt 129 de verantwoordelijkheid op voor één à twee uitstapjes. Deze dienen buiten het termijn van de kunst & cultuur commissie te vallen om zo min mogelijk overlap te creëren.

De uitstapjes worden louter gefaciliteerd, om zo de werkdruk op 129 te minimaliseren.

Als eerste uitstapje zal worden onderzocht of een tripje naar DDW in Eindhoven kan worden gefaciliteerd, net als in 128.

### **C - Informeren**

Er wordt minstens één informerende activiteit georganiseerd voor Stylos leden omtrent het onderwerp kunst & cultuur. Onder een informerende activiteit kan bijvoorbeeld ook een promo actie voor een ICOM lidmaatschap verstaan worden, in overleg met de organisatie. Ook kan er gekeken worden naar een workshop van een decorbouwer, schrijver of beeldhouwer.

*Verantwoordelijk:* Merel Huizen (Penningmeester)  
Max de Groot (Commissaris Externe Betrekkingen)

*Deadline:* Het hele jaar door, evaluatie aan het eind van elk semester

*Stylobaat:* 4.5 -'Verbreden buiten bouwkunde

# **DEEL C**

Verenigingsbeleid

## 6. COMMISSIES

Activiteiten en publicaties van Stylos worden grotendeels verzorgd door commissies. Deze commissies worden begeleid door één (of soms twee) Qualitate Qua (QQ), vertegenwoordigers van het bestuur. De functies van commissieleden verschillen per commissie, maar een commissie bevat altijd een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuurslid met de bestuurstaak 'Commissietraining' zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van functie-specifieke workshops en bijeenkomsten, waar basisvaardigheden worden geleerd en ervaringen uitgewisseld.

Aan het begin van het jaar worden een aantal commissieleden wervingsacties georganiseerd. Vervolgens worden de commissieleden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en (afhankelijk van de commissie) ervaring. Er wordt een lichte gradatie toegepast in de moeilijkheidsgraad en daarmee ook toegankelijkheid van de commissies. Uitgangspunt is altijd om zoveel mogelijk studenten een kans te bieden tot ontplooiing bij Stylos.

De grootste wijzigingen wat betreft commissies, zijn:

- Veranderen van 24H commissie naar 12H commissie.
- Het stoppen van de Mediacommissie.
- Het toevoegen van de Kunst & Cultuur Commissie.
- Het groter maken van de Commissie Commissie.
- De Bouw commissie krijgt een ander naam: de Praktijk Commissie.
- Pantheon// krijgt halfjaarlijkse instroom van nieuwe commissieleden en wisselt halfjaarlijks van QQ.
- De Camera Crew wordt behouden en gestuurd door een QQ.
- De Lustrum commissie wordt in februari gevormd.



## 6.1. 12H Commissies

(QQ: Pjotter Dekkers)

### 6.1.1. Doel

Een ontwerpwedstrijd organiseren waarin bouwkunde studenten 12 uur krijgen van het geven van de opdracht tot het inleveren van het uiteindelijke ontwerp. De opdracht is gerelateerd aan ruimtelijke vormgeving. De wedstrijd is een aanvulling op het curriculum omdat studenten op een meer diepgaande manier kennis maken met een specialisme binnen bouwkunde, bijvoorbeeld renovatie.

### 6.1.2. Activiteiten

Één ontwerpwedstrijd die 12 uur duurt op locatie. Er zullen docenten bij betrokken zijn voor het hulp bij ontwerpen, en om te jureren. Ook zal een specialist uit de praktijk wereld betrokken zijn. Na het evenement worden de ontwerpen tentoongesteld.

### 6.1.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* De commissie bestaat uit bouwkundestudenten van alle jaarlagen. De commissie kan dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

*Selectie* Selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

### 6.1.4. Data & Duur Commissies

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2022
<i>Duur van Commissie</i>	oktober 2022 - Mei 2023
<i>Datum activiteit</i>	april 2023

### 6.1.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Casus*
- *Commissaris Logistiek*

### 6.1.6. Deelnemers

*Doelgroep:* Alle geïnteresseerde (bouwkunde)studenten, van eerstejaars tot met masters.

*Selectie:* Er wordt een maximum aan inschrijvingen gesteld. Geïnteresseerden kunnen zich inschrijven per groep.

Inschrijvingen vinden plaats volgens het "vol is vol" principe.

### 6.1.7. Randvoorwaarden

De commissie zorgt voor een unieke case en werkt deze samen met de opdrachtgever uit tot een opdracht die binnen 12 uur uitgevoerd kan worden. De uitvoering van de opdracht gebeurt op locatie, waar voorzieningen (water, elektra,

verwarming en Wi-Fi) voor nodig zijn. Er vindt een jurering plaats door professionals, waarna er winnaars worden gekozen die een toepasselijke prijs ontvangen.

Indien dit niet mogelijk is kan de 12H digitaal doorgaan.

Lunch en avondeten zal verzorgd worden door de commissie.

#### **6.1.8. Financieel**

Er wordt een bedrag van €350,- vanuit Stylos Algemeen gegeven voor de na-publicatie.

## 6.2. Actiecommissie

(QQ: Max de Groot)

### 6.2.1. Doel

Het doel van de Actie Commissie is bewustwording creëren bij de (bouwkunde)studenten over actuele thema's en vraagstukken in de (bouw)wereld door middel van het uitvoeren van meerdere acties. Zij zullen acties uitvoeren die aanzetten tot denken en hiermee een statement maken. Er wordt gestreefd naar het teweegbrengen van kleinschalige maatschappelijke veranderingen.

### 6.2.2. Activiteiten

De commissie organiseert een drietal acties, waarbij kwaliteit boven kwantiteit zal staan.

Van de drie momenten worden er twee van tevoren in de jaarplanning vastgezet, één van de acties wordt niet ingepland. Op deze manier heeft de commissie de ruimte te reageren op reeds opgekomen actualiteiten.

De commissie wordt in tegenstelling tot vorig jaar niet betrokken bij de Dies-week.

### 6.2.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep:* De commissieleden zijn veel bezig met de actualiteit en zijn dan ook altijd op de hoogte van het nieuws. Daarnaast zijn de commissieleden assertief, kritisch en creatief.

*Selectie:* De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

### 6.2.4. Data & Duur Commissie

*Opstartdatum:* oktober 2022

*Duur van commissie:* oktober 2022 - juni 2023

*Datum activiteiten:* n.t.b.

### 6.2.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris / Commissaris Promo 2
- Penningmeester / Commissaris Logistiek 2
- Commissaris Evenement
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Promo

### 6.2.6. Deelnemers

*Doelgroep:* Bachelor studenten, master studenten en docenten

*Selectie:* Bij evenementen met een maximum aantal deelnemers wordt een vol=vol principe gehanteerd.

### 6.2.7. Randvoorwaarden

Er wordt een brainstorm vooraf aan de voorbereiding van de acties gehouden. Deze dient goed voorbereid te worden door de QQ en voorzitter.

Het concept: "Kwaliteit boven kwantiteit" wordt gehanteerd. Hierbij is het belangrijk dat de (ludieke) actie meer is dan enkel een actie, maar ook daadwerkelijk mensen aanspoort hierover te discussiëren en bewustwording creëert, al mag de commissie zelf bepalen in welke vorm zij dat doen.

**6.2.8. Financieel**

n.t.b.

## 6.3. BAU

(QQ: van der Horst | QQ2: Max de Groot)

### 6.3.1. Doel

BAU, oftewel Business At University, heeft als doel het verbinden van de bouwkundestudent met de praktijk. Dit wordt gedaan door verschillende bedrijven en organisaties naar de faculteit te halen. Het biedt de Bouwkunde student een kans om zich te oriënteren in de bedrijvenwereld en een beter beeld te vormen van de praktijk.

### 6.3.2. Activiteit(en)

BAU bestaat uit een reeks evenementen, gedurende een periode van ongeveer een maand. Het belangrijkste en afsluitende evenement van de BAU Commissie is de BAU Bedrijvenmarkt. Daarnaast organiseert de commissie ten minste drie andere activiteiten, voorafgaand aan deze bedrijvenmarkt en eveneens ter voorbereiding van de studenten op de praktijk (bijvoorbeeld: CV-check, sollicitatieworkshop, LinkedIn-check, portfolio-check, casus, lezing, speeddates). Andere evenementen zijn mogelijk mits ze meerwaarde geven aan de evenement reeks BAU en de kwaliteit van de evenementen hoog genoeg is.

### 6.3.3. Doelgroep & selectie commissieleden

Commissieleden zijn bij voorkeur ouderejaars bouwkundestudenten met ervaring op het gebied van organisatie en die ijverig zijn om te leren. Het zijn studenten die ambitie tonen en een zakelijke mentaliteit. Meer ervaring binnen Stylos is gewenst. Echter, ervaringen buiten Stylos kunnen ook meewegen. Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief en -gesprek. Selectie voor BAU-commissieleden valt buiten de algemene commissie ledenwerving en vindt plaats aan het eind van het academisch jaar.

### 6.3.4. Data & Duur Commissie

<i>Opstartdatum</i>	September 2022
<i>Duur van commissie</i>	September 2022 – April 2023
<i>Datum activiteit</i>	22, 23 maart 2021

### 6.3.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Marketing*

De commissie zal begeleidt worden door twee QQ's

### 6.3.6. Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	BAU is bedoeld voor elke Bouwkunde student. De focus ligt op de student die zich wil oriënteren binnen de praktijk wereld en voor de student die opzoek is naar een stage of baan.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Selectie

De bedrijvenmarkt is in principe voor alle Bouwkundestudenten toegankelijk. Voor nevenactiviteiten (zowel op de BAU hoofddagen zelf, als voorafgaande aan dit evenement) kunnen deelnemers worden geselecteerd op basis van CV, portfolio of motivatie.

### 6.3.7. Randvoorwaarden

Eén van de speerpunten van dit jaar is “verbreding”. Dit zal ook bij de BAU commissie worden doorgevoerd. Het is van belang dat de bouwkunde student meer ziet dan alleen de dingen die hen op de faculteit wordt onderwezen. Onder de Bouwkunde studenten heerst er een lek aan kennis en begrip van domeinen buiten architectuur en stedenbouw, maar waar de Bouwkunde student wel in terecht kan komen. BAU is er daarom voor om die onderbelichte domeinen aan het licht te brengen. Het doel van dit jaar is de studenten er bewust van maken dat er meer is dan de studie soms doet denken. Ondanks deze focus, dient er voor alle sectoren waarin een Bouwkunde student terecht kan komen een plekje vrij te worden gemaakt. Dit zorgt voor een breed aanbod waardoor het evenement voor alle studenten interessant is. Ook zal dit jaar de focus liggen op het netwerken zelf. Voor veel (bachelor)studenten is BAU 8 de eerste mogelijkheid om fysiek contact te leggen met de bedrijvenwereld. Het is belangrijk om hierin enige basis aan te kunnen aanbieden.

BAU 9 dient zich dit jaar creatief in te zetten op het gebied van ... ? Binnen de vaste reeks evenementen is er de vrijheid *out of the box* te denken en een BAU neer te zetten die zich onderscheidt van andere (fysieke) jaren.

In de afgelopen jaren is gebleken dat binnen BAU vaak een overvloed heerst aan geld door de hoge kwantiteit. Dit geld dient uiterst nuttig te worden ingezet. Het leveren van een hoge kwaliteit kan zorgen voor extra positiviteit en enthousiasme bij de bedrijven en studenten. Het kan het imago van BAU alleen maar hoger tillen wat gunstig is voor de jaren daarna.

### 6.3.8. Financieel

BAU draagt jaarlijks af aan de jaarbegroting van Stylos. De trappen hierin zijn €7.000, €9.000 en €11.000. Voor nu wordt verwacht dat BAU €9000 zal afdragen.

## 6.4. Business Tour

(QQ: Pjotter Dekkers)

### 6.4.1. Doel

Het doel van de Business Tour is het in contact brengen van bouwkundestudenten met de bedrijvenwereld. Hierbij worden studenten naar bedrijven gebracht die zowel binnen als buiten de bouwsector vallen. Op deze manier kunnen studenten in aanraking komen met de verscheidenheid aan carrière-opties na een studie Bouwkunde.

### 6.4.2. Activiteiten

De commissie organiseert een tweedaagse Business Tour met overnachting. Eventueel organiseert de commissie ook een kennismakingsactiviteit voorafgaand aan de Business Tour.

### 6.4.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* De commissie bestaat uit ervaren en gemotiveerde studenten. De commissieleden hebben een brede interesse in de praktijk wereld en deinzen niet terug om contact op te nemen met bedrijven.

*Selectie* Selectie zal plaatsvinden aan de hand van interesse gesprekken halverwege het academisch jaar.

### 6.4.4. Data & Duur Commissies

*Opstartdatum* februari 2023

*Duur van commissie* februari 2023 – november 2023

*Datum activiteit* n.t.b.

### 6.4.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris en Commissaris Promotie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*

### 6.4.6. Deelnemers

*Doelgroep* Ouderejaarsstudenten die zich willen oriënteren op de arbeidsmarkt.

*Selectie* Selectie zal plaatsvinden op basis van CV en motivatiebrief. Zowel de commissie als de betrokken bedrijven zullen actief zijn in de selectie van de deelnemers.

### 6.4.7. Randvoorwaarden

Het evenement is van een kleinere schaal en zal echt gemotiveerde studenten de kans bieden om in contact te komen met minimaal vier bedrijven binnen twee dagen. Er zal een overnachting zijn en maaltijden zijn verzorgd.

Indien bezoek binnen niet nodig is kan het bezoek buiten plaatsvinden zonder overnachtingen.

### 6.4.8. Financieel

Het evenement is voor de deelnemers gratis. Het benodigde geldbedrag wordt door middel van acquisitie bij elkaar gefinancierd. Uit voorgaande editie is gebleken dat dit positief werd gezien door de bedrijven. Hierdoor is er geen drempel voor geïnteresseerden om deel te nemen aan het evenement.

De Business Tour zal op de begroting van bestuursjaar 128 afdragen.

## 6.5. Camera Crew

(QQ: Marit Smit)

### 6.5.1. Doel

Het doel van de camera crew is om foto's te maken en stylos activiteiten vast te leggen. Daarnaast zullen ze de foto's selecteren en bewerken. Er wordt een jaarplanning gemaakt waar elk commissielid zijn beschikbaarheid kan inplannen. Zo wordt elk stylos evenement vastgelegd.

### 6.5.2. Activiteiten

Aan het begin van het jaar wordt er een cursus fotograferen en een cursus Lightroom en editen georganiseerd voor de commissieleden. Zo kunnen ze hun vaardigheden wat betreft fotografie ontwikkelen. Daarnaast kunnen andere media trainingen georganiseerd worden wanneer hier vraag naar is.

### 6.5.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep*            Studenten met een passie voor fotografie en editen.

*Selectie*                De commissie zal op basis van open inschrijvingen werken, hierbij wordt wel gekeken naar motivatie en ervaring. De huidige commissieleden kunnen doorgaan wanneer zij dat willen.

### 6.5.4. Data & Duur Commissies

*Opstartdatum*                            Stylos leden kunnen elk moment instromen

*Duur van de commissie*                n.v.t.

*Datum activiteit*                        Fotografie & Lightroom cursus: Oktober 2022

### 6.5.5. Functieverdeling

n.v.t

### 6.5.6. Deelnemers

*Doelgroep*            n.v.t.

*Selectie*                n.v.t.

### 6.5.7. Randvoorwaarden

Alle producties zijn Stylos gerelateerd en zijn als zodanig herkenbaar. Middelen hiervoor zijn video-in- en outro's en watermerken. Producties worden bewaard op de harde schijf als zijnde archief en gepresenteerd op de Flickr van Stylos. Deze harde schijf verlaat het hok niet. Apparatuur dat nodig is maar niet beschikbaar is in de inventaris wordt gehuurd.

### 6.5.8. Financieel



## 6.6. COCO

(QQ: Stijn Blom)

### 6.6.1. Doel

Verbinden van leden door middel van 3 activiteiten.

### 6.6.2. Activiteiten

Activiteit stylosweekend, commissiebattle, 1 groot evenement die de alle leden verbindt. Bijvoorbeeld een groot feest, diner, cantus, etc.. Om tot deze activiteit te komen wordt een uitgebreide brainstorm gehouden met de commissie.

Naast deze vaste activiteiten wordt de commissie aangemoedigd om kleinere activiteiten gedurende het jaar te organiseren.

### 6.6.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep:* Actieve Styloten met een enthousiaste en actieve houding

*Selectie:* Selectie vindt plaats op vraagbasis, omdat deze commissie al voor de andere van start gaat

### 6.6.4. Data & Duur Commissies

*Opstartdatum* september 2022

*Duur van commissie* september 2022 – juni 2023

<i>Datum activiteit</i> Themabekendmaking/vrijmibo + opening inschrijven:	Week 1.8: 21 okt
Stylosweekend:	Week 2.1: 18-19-20 nov
Commissiebattle:	Week 3.4
N.t.b Evenement:	Week 4.2

### 6.6.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Extern (Locatie & Acquisitie)
- Commissaris Promo

### 6.6.6. Deelnemers

*Doelgroep* Alle Stylosleden, met nadruk op actieve leden. Alle jaarlagen worden door de activiteiten aangesproken. Voor de derde n.t.b. activiteit zijn ook vrienden en familie van de Stylos Leden welkom.

*Selectie* Voor het Stylos Weekend geldt een vol is vol principe.

### 6.6.7. Randvoorwaarden

Het Stylosweekend is er voor zowel de commissieleden als de andere leden. Het derde n.t.b. evenement is er voor zowel de commissieleden en andere leden als de naaste vrienden en familie van deze commissieleden en andere leden.

### 6.6.8. Financieel

## 6.7. Dies

(QQ: Pjotter Dekkers)

### 6.7.1. Doel

Het doel van de commissie is het organiseren van een week met activiteiten waarmee de verjaardag van Stylos groots gevierd wordt. Hierbij moet de brede identiteit van Stylos gerepresenteerd worden.

### 6.7.2. Activiteiten

De commissie organiseert een lezingenreeks en een Diesfeest. Daarnaast is de commissie ook verantwoordelijk voor het coördineren van activiteiten die door andere commissies in het teken van de Diesweek worden georganiseerd. De 12h kan een korte ontwerpwedstrijd doen in 1 pauze. De Actie commissie organiseert een actie.

### 6.7.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* De groep als geheel moet in staat zijn om een diversiteit aan activiteiten te organiseren en te coördineren. Samen moet het overzicht gehouden worden over verschillende samenhangende evenementen in een week. Daarnaast moeten de leden samen een thema kunnen bedenken waarvan verschillende standpunten belicht kunnen worden in de Diesweek.

*Selectie* Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

### 6.7.4. Data & Duur Commissies

Opstartdatum oktober 2022  
Duur van commissie oktober 2022 - maart 2023  
Datum activiteit 3.2

### 6.7.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Eindfeest
- Commissaris Lezingen & Evenementen
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Promo

### 6.7.6. Deelnemers

*Doelgroep* De Diesweek bereikt met de lezingen een breder publiek: alle geïnteresseerden die willen komen; het zijn gratis lezingen.

De andere evenementen richten zich op actieve Stylosleden die enthousiast zijn over de vereniging en de verjaardag willen vieren. Het feest is open voor iedereen en daar zal ook naar promote worden.

*Selectie* Er geldt een vol=vol principe voor de evenementen.

### 6.7.7. Randvoorwaarden

De gehele identiteit van Stylos moet gerepresenteerd zijn in de Diesweek, van inhoudelijke lezingen tot verbindende activiteiten. De hele week moet in één overkoepelend thema georganiseerd zijn. Dit wordt gewaarborgd in

samenwerking met de organiserende commissies. Het diesfeest wordt onder de loep genomen en er zal gestreefd worden naar een groter feest dan in jaren 126.

#### **6.7.8. Financieel**

n.t.b

## 6.8. Display & Discuss

(QQ: Lotte van der Horst)

### 6.8.1. Doel

Het doel van de Display & Discuss Commissie is om, door middel van een tentoonstelling, een bepaald thema te belichten vanuit verschillende standpunten, en daarover het gesprek te starten. Bij de start van de commissie zullen drie opties gegeven voor het thema, waaruit de commissieleden kunnen kiezen. Bezoekers kunnen na hun bezoek aan de tentoonstelling kritisch nadenken over het thema en zelf een standpunt hierin nemen. Daarnaast kan de tentoonstelling ook buiten Delft komen te staan, waardoor Stylos het thema en de daarbij behorende standpunten ook bespreekbaar kan maken in andere steden.

### 6.8.2. Activiteiten

Een (reizende) tentoonstelling, samen met een flyer als uitleg en samenvatting. Het overwegen van verschillende vormen van tentoonstellen wordt gestimuleerd (bijvoorbeeld een niet-fysieke tentoonstelling zoals een website, podcast). Naast de tentoonstelling is er ruimte om nevenevenementen binnen het gekozen thema te organiseren. Denk hierbij aan een kleinere tentoonstelling, voorafgaand aan de grote tentoonstelling, een discussieavond of een ludieke actie.

### 6.8.3. Doelgroep & Selectie Commissieleden

*Doelgroep* Voor deze commissie zijn er studenten nodig die het leuk vinden om te discussiëren. Ze moeten ruimdenkend zijn en verschillende standpunten kunnen innemen. Daarnaast moeten er ook creatievelingen tussen zitten die de tentoonstelling willen vormgeven. Voor elk commissielid geldt dat relevante ervaring met kunst, tentoonstellingen, en ook commissie-ervaring zeer gewenst zijn.

*Selectie* De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

### 6.8.4. Data & Duur Commissie

Opstartdatum	Oktober 2021
Duur van commissie	Oktober 2021 – Juni 2022
Datum activiteit	Eind mei 2022

### 6.8.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris & Acquisitie*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Inhoud & Objecten*
- *Commissaris Ruimte & Logistiek*
- *Commissaris Grafisch*

### 6.8.6. Deelnemers

*Doelgroep* Iedereen die geïnteresseerd is in het gekozen thema, Bouwkunde en Stylos.

*Selectie* n.v.t.

### 6.8.7. Randvoorwaarden

Het thema van de tentoonstelling zal een relatie hebben met Bouwkunde, en zal gekozen worden uit de drie gegeven opties. De tentoonstelling zal een prikkelend onderwerp hebben, waar discussies over worden gevoerd of moeten

worden gevoerd. In de tentoonstelling wordt zelf geen standpunt ingenomen. Wel licht het verschillende standpunten toe zodat de bezoeker volledig geïnformeerd is. De tentoonstelling licht alle standpunten zo objectief mogelijk toe. De opening van de tentoonstelling kan worden georganiseerd in samenwerking met de Actie Commissie. Alle commissieleden zijn verantwoordelijk voor het werven van acquisitie. De secretaris is eindverantwoordelijk voor de contracten en het overzicht.

#### **6.8.8. Financieel**

De Display & Discuss Commissie ontvangt vanuit de Stylos Algemeen begroting €1500. Daarnaast zal de commissie via acquisitie geld binnenhalen.

## 6.9. Eerstejaars Commissie

(QQ: Stijn Blom)

### 6.9.1. Doel

Activiteiten organiseren voor eerstejaars bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de eerstejaars studenten.

### 6.9.2. Activiteiten

Workshops die de eerstejaarsstudenten kunnen ondersteunen (niet onderwijs gerelateerd), een (grote) avondactiviteit aan het begin van het jaar, een activiteit in samenwerking met Industrieel Ontwerpen, een Eerstejaars Kroegentocht, en eventueel een ludieke excursie (laagdrempelig) en specifiek gericht op eerstejaars. Daarnaast is er de ruimte voor de commissie om aanvullend nog evenementen te organiseren, mits deze gericht zijn op eerstejaarsstudenten en niet in het vaarwater komen van de andere commissies.

### 6.9.3. Doelgroep en selectie commissieleden

*Doelgroep* De commissie bestaat uit eerstejaars bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde eerstejaars gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere eerstejaars. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten en als opstart voor een commissie die meer ervaring vraagt.

*Selectie* De selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

### 6.9.4. Data en duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	Oktober 2022
<i>Duur van commissie</i>	Oktober 2022 - November 2023
<i>Datum activiteit</i>	N.t.b.

### 6.9.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Promo*

### 6.9.6. Deelnemers

*Doelgroep* Alle geïnteresseerde eerstejaars bouwkundestudenten

*Selectie* Alle evenementen die de Eerstejaars Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle eerstejaars. Bij sommige evenementen kunnen ook de mentoren die de eerstejaars het hele jaar begeleiden worden uitgenodigd

### 6.9.7. Randvoorwaarden

De commissie organiseert zowel sociale activiteiten om de eerstejaars beter met elkaar in contact te brengen, als inhoudelijke activiteiten (als aanvulling op het curriculum), om de eerstejaars van basiskennis te voorzien die niet in het onderwijscurriculum inbegrepen is.

Indien fysieke activiteiten niet mogelijk zijn kunnen online activiteiten georganiseerd worden.

### **6.9.8. Financieel**

De EJC ontvangt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten aantrekkelijker te maken voor de deelnemers.

## 6.10. Eindejaarsborrel Commissie

(QQ: Aafke Simonides)

### 6.10.1 Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, het afsluiten van het kalenderjaar kunnen vieren. Gebruikelijk neemt dit de vorm aan van een borrel en een kerstmarkt in de Oranjezaal, waar commissies kleine activiteiten kunnen organiseren of versnaperingen kunnen uitdelen.

### 6.10.2 Activiteit(en)

De Eindejaarsborrel Commissie organiseert de Eindejaarsborrel (EJB) in samenwerkingsverband met de faculteit en de Bouwpub. Ook zorgt de Eindejaarsborrel Commissie dat commissies stands hebben of op andere manieren een plek krijgen binnen de faculteit.

### 6.10.3 Doelgroep & selectie commissieleden

*Doelgroep* Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.

*Selectie* Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek. Commissiewerving vindt plaats bij het commissiewervingsmoment aan het begin van het jaar.

### 6.10.4 Data & duur commissie

*Opstartdatum* oktober 2022

*Duur van commissie* oktober 2022 – februari 2023

*Datum activiteit* 23 december 2022

### 6.10.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Artiësten & Aankleding*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Extern*

### 6.10.6 Deelnemers

*Doelgroep* Alle bouwkundestudenten en medewerkers van de faculteit.

*Selectie* De Eindejaarsborrel is toegankelijk voor iedereen betrokken bij de Faculteit Bouwkunde.

### 6.10.7 Randvoorwaarden

De Eindejaarsborrel moet toegankelijk zijn voor zowel studenten als medewerkers van de faculteit. Commissies krijgen de mogelijkheid om een stand op de kerstmarkt of op een andere manier een plek binnen de faculteit te hebben, indien zij zelf een plan maken voor de invulling.

Indien fysiek niet mogelijk is kan het plan van 127 gebruikt worden.

### 6.10.8 Financieel

De Eindejaarsborrel Commissie krijgt een bijdrage van €350 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden door sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.



## 6.11. Grote Reis

(QQ: Stijn Blom)

### 6.11.1 Doel

De Grote Reis heeft als doel bouwkundestudenten de realiteit te laten ervaren van alle disciplines van hun studie in een ander land of andere cultuur.

### 6.11.2 Activiteiten

Een studiereis van ongeveer drie weken, in de zomervakantie.

Voorafgaand zullen enkele verbindende activiteiten plaatsvinden en na afloop zal er een napublicatie/tentoonstelling gemaakt worden. Voorbeelden van activiteiten vooraf zijn: Interesse borrels op het hok, vragen-stel-borrels bij de Bouwpub, kennismakings evenementen, groep verbindende evenementen, presentatie napublicatie en een expositie op bouwkunde.

### 6.11.3 Doelgroep en selectie commissieleden

*Doelgroep* De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende capabel geacht.

*Selectie* De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

### 6.11.4 Data en Duur Commissie

*Opstartdatum* Oktober 2022

*Duur van commissie* Oktober 2022 – augustus 2023

*Datum activiteit* Week 5.2 – 5.4

### 6.11.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Dagprogramma*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Accommodatie*

### 6.11.6 Deelnemers

*Doelgroep* De doelgroep is iedere bouwkundestudent. Dit heeft ermee te maken dat een grote diversiteit van de groep leidt tot een groep die veel van elkaar kan leren. Een docent tijdens de reis is ook een pré. Hier moet vroegtijdig naar gezocht worden. De docent moet ook vroegtijdig betrokken worden bij het proces zodat de rol van de docent goed in kaart gebracht kan worden tegenover de commissie en de docent zelf.

*Selectie* Deelnemers worden geselecteerd op basis van een motivatiebrief. De eerste ronde zal anoniem worden gekeken naar de motivatiebrieven en een selectie worden gemaakt. Daarop wordt aangevuld met kijk op groepsdynamiek. Wanneer blijkt dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken. Selectie van deelnemers hangt sterk samen met de groepsdynamiek.

### 6.11.7 Randvoorwaarden

De Grote Reis is een studiereis buiten Nederland. Over het algemeen duurt deze reis twee tot drie weken. Met ongeveer 25 deelnemers wordt er gereisd langs meerdere bestemmingen gerelateerd aan Bouwkunde. Aan de hand van bijv. bureaubezoeken en samenwerkingen met onderwijsinstellingen wordt een beeld gegeven van de architectuurwereld in het betreffende land. Ook wordt er gezocht naar een bureau dat zich in wilt zetten om een samen met de groep een case te doorlopen. Er wordt vooraf goed gewerkt aan promotie zodat er een selectie mogelijk is onder de aanmeldingen. De studiereis is financieel haalbaar, de KasControleCommissie (KCC) fungeert hierin als controlerend orgaan. De QQ zorgt ervoor dat de begroting voldoet aan de eisen van de KCC. De napublicatie wordt opgeleverd in het najaar van 2022 en de expo vindt plaats in het najaar van 2022. Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld voor de volgende commissie.

### 6.11.8 Financieel

De grootste bron van inkomsten is de deelnemersbijdrage (tussen €1000 en €1500 per deelnemer). Daarnaast werft de commissie sponsoring van bedrijven en krijgen ze een bijdrage van Stylos van €500 euro voor pre- activiteiten, expo en napublicatie.

## 6.12. Jaarboek

(QQ: Marit Smit)

### 6.12.1. Doel

Het jaar van Stylos 129 vastleggen met alle activiteiten binnen Stylos, maar ook daarbuiten, zoals bouwkunde gerelateerd nieuws of onderwijs gerelateerde onderwerpen.

### 6.12.2. Activiteiten

Het maken en uitreiken van het jaarboek.

### 6.12.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* Bouwkundestudenten die interesse hebben in wat er allemaal gaande is rondom de bouwkunde wereld en Stylos. Daarnaast ook studenten die enige ervaring hebben met Adobe Indesign en dit verder willen leren.

*Selectie* De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

### 6.12.4. Data & Duur Commissies

De commissie selectie vindt plaats in september en start op in oktober. het doel is het jaarboek in augustus af te hebben, na het laatste evenement van het Stylos Jaar (Grote Reis). Zodoende kan medio augustus het jaarboek naar de drukker en kan het jaarboek begin september 2023 worden uitgereikt. Hiervoor vindt er, indien gewenst, één week intern plaats in het begin van de zomervakantie. Hier wordt het jaarboek afgerond zodat na het laatste evenement alleen deze er nog in geplakt hoeft te worden. Een goede planning gedurende het jaar is vereist om deze deadline te halen.

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2022
<i>Duur van commissie</i>	oktober 2022 - september 2023
<i>Datum activiteit</i>	Intern week commissie: juli 2023 Uitreiking jaarboek: september 2023

### 6.12.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris inhoud A*
- *Commissaris Inhoud B*
- *Commissaris Acquisitie*

### 6.12.6. Deelnemers

*Doelgroep* Geïnteresseerden, daarnaast krijgen sponsors ook een jaarboek. Vaak ook als bedankje voor sprekers e.d.

*Selectie* n.v.t.

### 6.12.7. Randvoorwaarden

In het jaarboek dient te worden verwerkt wat allemaal in het collegejaar 2022-2023 in de bouwkunde wereld, het onderwijs en natuurlijk binnen Stylos is gebeurd. Zo staan het bestuur, de commissies en evenementen van Stylos in het boek, maar is er ook aandacht voor andere verenigingen, veranderingen in het onderwijs en belangrijke ontwikkelingen in de (bouwkunde)wereld. De huisstijl voor de jaarboek rug die in 125 is opgezet zal wederom worden toegepast, zo zijn de jaarboeken herkenbaar en kunnen ze als reeks worden bewaard. De verdere vormgeving is vrij te bepalen door de Jaarboekcommissie. Het vaste format voor de jaarboek rug bestaat onder andere uit een vaste volgorde van de opdruk, die er als volgt uit ziet: D.B.S.G. Stylos, Jaarboek 2022/2023, Stylos Zuil. Het jaarboek dient in september door middel van een evenement te worden uitgereikt.

#### **6.12.8. Financieel**

De kosten dienen gedekt te worden door acquisitie. Hoe meer er binnenkomt, hoe meer er mogelijk is (bindwijze, cover, etc.) De bijdrage van Stylos is €250.

## 6.13. Kleine reis

(QQ: Marit Smit | QQ2: Merel Huizen)

### 6.13.1. Doel

De Kleine Reis heeft als doel om Stylos Leden een inkijk te geven in de buitenlandse bouwwereld. Voor de Kleine Reis is het laagdrempelig om mee te gaan, omdat het inschrijfgeld voor de reis maximaal €300 zal zijn en het maar een korte reis is.

### 6.13.2. Activiteiten

De reis zal maximaal 5 dagen duren met een bestemming in Europa. Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, is het streven om met de trein te gaan. Mocht door Corona een bestemming in het buitenland niet mogelijk zijn, zal er worden gekeken naar een reis binnen Nederland. Hiervoor wordt een go/no-go moment gepland.

### 6.13.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.

*Selectie* Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

### 6.13.4. Data & Duur Commissies

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2022
<i>Duur van commissie</i>	oktober 2022 – maart 2023
<i>Datum activiteit</i>	24 – 27 februari 2023

### 6.13.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Acquisitie*
- *Commissaris Dagprogramma*

### 6.13.6. Deelnemers

*Doelgroep* Alles Stylosleden. Maximaal 30 deelnemers (inclusief 6 commissieleden en 2 QQ's).

*Selectie* Selectie vindt plaats wanneer er te veel aanmeldingen zijn op basis van een anonieme motivatie.

### 6.13.7. Randvoorwaarden

Niet alleen aandacht voor architectuur is belangrijk, maar ook voor de culturele aspecten van de bestemming. Indien reizen naar een gebied niet mogelijk is kan er gekozen worden voor een locatie dichterbij huis

### 6.13.8. Financieel

De Kleine Reis wordt bekostigd door de deelnemers met een maximale inschrijfprijs van €300. Daarnaast krijgt de Kleine Reis €500 van Stylos Algemeen.

## 6.14. Kunst & Cultuurcommissie

(QQ: Max de Groot)

### 6.14.1. Doel

Het doel is de studenten in contact brengen met cultuur en kunst door middel van verschillende activiteiten en excursies.

### 6.14.2. Activiteiten

De commissie organiseert 3/4 activiteiten, deze activiteiten beslaan het gehele culturele spectrum. Dit kan een museumbezoek zijn, een dans/muziek voorstelling, etc. De eerste activiteit die de commissie organiseert is een excursie naar de dutch design week. De overige activiteiten zijn vrij te bepalen door de commissie.

### 6.14.3. Doelgroep & Selectie commissieleden.

*Doelgroep:* Bouwkunde studenten met een passie voor kunst en cultuur.

*Selectie:* De commissieleden worden geselecteerd op basis van interesse gesprekken.

### 6.14.4. Data & Duur Commissies

*Opstartdatum:* oktober 2022

*Duur van commissie:* oktober 2022 - september 2023

*DutchDesignWeek:* 22-30 oktober 2022

*Overige activiteiten:* n.t.b.

### 6.14.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Extern*
- *Commissaris Promo*

### 6.14.6. Deelnemers

*Doelgroep:* Alle geïnteresseerde bouwkundestudenten, van eerstejaars tot met masters.

*Selectie:* Er wordt een maximum aan inschrijvingen gesteld. Er geldt een vol=vol principe.

### 6.14.7. Randvoorwaarden

De cultuurcommissie organiseert minimaal 3 activiteiten om studenten met kunst en cultuur in contact te brengen.

Aanvullend op deze activiteiten wordt er per activiteit gekeken of er de mogelijkheid is om verdiepende informatie over het onderwerp te geven. Elke activiteit is een andere vorm van kunst & cultuur.

### 6.14.8. Financieel

n.t.b.

## 6.15. Lustrum

(QQ: Pjotter Dekkers & QQ2: Marit Smit)

### 6.15.1. Doel

Het doel van de commissie is het organiseren van een jaar met activiteiten waarmee het lustrum van Stylos groots gevierd wordt. Hierbij moet de brede identiteit van Stylos gerepresenteerd worden.

### 6.15.2. Activiteiten

Kick-off week

Lustrumweek

Afsluitend evenement

Lezingenreeks

Kleine lustrumactiviteiten gedurende het jaar

### 6.15.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* De groep als geheel moet in staat zijn om een diversiteit aan activiteiten te organiseren en te coördineren. Samen moet het overzicht gehouden worden over verschillende samenhangende evenementen in een week. Daarnaast moeten de leden samen een thema kunnen bedenken waarvan verschillende standpunten belicht kunnen worden in het lustrum.

*Selectie* Selectie gaat via gesprekken op basis van interesse en motivatie.

### 6.15.4. Data & Duur Commissies

Opstartdatum februari 2023

Duur van commissie februari 2023 - juni 2024

Datum activiteit n.t.b.

### 6.15.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester (misschien een bestuurslid van 129 en 130)
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Acquisitie
- Commissaris Contacten
- Commissaris Evenementen
- Commissaris Promo

### 6.15.6. Deelnemers

*Doelgroep* De bouwkundestudent en in het bijzonder het actieve Styloslid. Daarnaast ook oud-besturen en ereleden van Stylos.

*Selectie* Er geldt een vol=vol principe voor de evenementen.

### 6.15.7. Randvoorwaarden

De gehele identiteit van Stylos moet gerepresenteerd zijn in het lustrumjaar, van inhoudelijke lezingen tot verbindende activiteiten. Het hele jaar moet in één overkoepelend thema georganiseerd zijn. Dit wordt gewaarborgd in samenwerking met de organiserende commissies.

#### **6.15.8. Financieel**



## 6.16. Master Commissie

(QQ: Aafke Simonides)

### 6.16.1 Doel

Activiteiten organiseren voor master bouwkundestudenten, zowel sociaal als inhoudelijk. Dit ter bevordering van de integratie en verbreding van de master studenten.

### 6.16.2 Activiteit(en)

Kleinschalige evenementen organiseren die masterstudenten verbinden.

### 6.16.3 Doelgroep & selectie commissieleden

*Doelgroep* De commissie bestaat uit masters bouwkundestudenten. Hiervoor worden enthousiaste en gemotiveerde masters gezocht die hun enthousiasme kunnen overbrengen naar de andere masters. De commissie zal dienen als kennismaking met het organiseren van activiteiten.

*Selectie* De selectie vindt plaats aan de hand van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar. Het liefst een samenstelling van verschillende mastertracks.

### 6.16.4 Data & duur commissie

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2022
<i>Duur van commissie</i>	oktober 2022 – november 2023
<i>Datum activiteit</i>	n.t.b.

### 6.16.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Evenementen*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Promo*

### 6.16.6 Deelnemers

*Doelgroep* Alle geïnteresseerde master bouwkundestudenten.

*Selectie* Alle evenementen die de Masters Commissie organiseert, zijn toegankelijk voor alle masters.

### 6.16.7 Randvoorwaarden

De commissie organiseert sociale activiteiten om de masters beter met elkaar in contact te brengen.

Indien fysieke activiteiten niet mogelijk zijn kunnen online activiteiten georganiseerd worden.

### 6.16.8 Financieel

De mastercommissie ontvangt een bijdrage van €250 vanuit Stylos Algemeen om activiteiten aantrekkelijker te maken voor de deelnemers.

## 6.17. MZN

(QQ: Max de Groot)

### 6.17.1. Doel

Het organiseren van één evenement waarbij de gebruikers van onze faculteit, zowel studenten als medewerkers, de afsluiting van het collegejaar kunnen vieren.

### 6.17.2. Activiteiten

De Midzomernacht Commissie organiseert het MidZomerNachtfestival (MZN). Dit evenement kan zowel fysiek als online georganiseerd worden.

### 6.17.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep:* Voor deze commissie wordt gezocht naar bouwkundestudenten, bij voorkeur met ervaring met het organiseren van dergelijke evenementen.

*Selectie:* Commissieleden worden geselecteerd op basis van een commissie interesse gesprekje. Commissiewerving vindt plaats bij het halfjaarlijks commissiewervings-moment na de TU-vakantie.

### 6.17.4. Data & Duur Commissies

*Opstartdatum:* februari 2021

*Duur van commissie:* februari 2021 – juli 2021

*Datum activiteit:* 23 juni 2021

### 6.17.5. Functieverdeling

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Artiësten
- Commissaris Aankleding
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Acquisitie

### 6.17.6. Deelnemers

*Doelgroep:* Alle Bouwkunde studenten en medewerkers van de faculteit

*Selectie:* Het MidZomerNacht festival is toegankelijk voor iedereen.

### 6.17.7. Randvoorwaarden

De MidZomerNacht festival moet toegankelijk zijn voor zowel Bouwkunde studenten als medewerkers van de faculteit.

### 6.17.8. Financieel

De Midzomernacht Commissie krijgt een bijdrage van €500 vanuit Stylos Algemeen. De overige kosten moeten gedekt worden met sponsoring, fondsen en munt- en (evt.) consumptieverkoop.



## 6.18. Ouderdag

(QQ: Marit Smit)

### 6.18.1. Doel

Alle eerstejaars studenten de kans bieden om hun ouders te introduceren aan de faculteit Bouwkunde en het studentenleven in Delft.

### 6.18.2. Activiteiten

Een 'dag uit het leven van', met mini-colleges, workshops en rondleidingen voor de ouders van en de eerstejaarsstudenten zelf met een afsluitende Bouwpub borrel.

### 6.18.3. Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* Commissieleden van de ouderdag zijn eerstejaars studenten. Het is een pré als ze gevoel hebben voor organisatie. Daarnaast staat het groepsgevoel ook voorop. Het is vooral een commissie waar eerstejaars veel van kunnen opsteken.

*Selectie* De selectie voor deze commissie vindt plaats op basis van interesse gesprekken aan het begin van het academische jaar.

### 6.18.4. Data & Duur Commissies

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2022
<i>Duur van commissie</i>	oktober 2022 – juni 2023
<i>Datum activiteit</i>	Mei 2023

### 6.18.5. Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Acquisitie*

### 6.18.6. Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Alle ouders van eerstejaars studenten.
<i>Selectie</i>	Bij een teveel aanmeldingen zal geselecteerd worden op volgorde van inschrijving.

### 6.18.7. Randvoorwaarden

Tijdens de Ouderdag worden de verschillende activiteiten van een bouwkundestudent belicht: colleges, workshops, rondleiding, borrel, etc. Daarnaast is een korte publicatie richting de deelnemers van de ouderdag ook een randvoorwaarde en het uitdelen van iets tastbaars voor de ouders en studenten na afloop van het evenement. Ook is het belangrijk dat commissieleden zelf veel ervaring en nieuwe skills opdoen bij deze commissie en het gevoel van commissie verantwoordelijkheid krijgen.

De commissie krijgt ruim van tevoren (januari - februari) een go / no-go datum. Dit heeft betrekking op of het evenement fysiek of online zal plaatsvinden.

#### **6.18.8. Financieel**

De Ouderdag wordt volledig gefinancierd door de deelnemersbijdrage en faculteitsbijdrage, er is geen bijdrage vanuit Stylos Algemeen. Met deze deelnemersbijdrage maakt de commissie haar begroting rond. Daarnaast wordt er acquisitie opgehaald door de Commissaris Acquisitie.

## 6.19. Pantheon//

(Semester 1 = QQ1: Merel Huizen | QQ2 Aafke Simonides)

(Semester 2 = QQ1 Aafke Simonides | QQ2 Merel Huizen)

### Doel

Het publiceren van creatieve en inhoudelijke artikelen die te maken hebben met een gekozen thema binnen het vakgebied bouwkunde. De nadruk bij de gedrukte publicatie ligt op verdieping, inspireren van de student en op creativiteit, in tegenstelling tot de pantheon//online, waarbij de nadruk ligt op de actualiteit en het stimuleren van discussie.

### Activiteiten

Het pantheon// wordt twee keer per jaar uitgebracht; in maart editie 106 en in september editie 107. Op pantheon//online komt minstens 1x per maand een artikel te staan. Er is de mogelijkheid voor de pantheon// commissie om een release evenement te houden ter promotie.

### Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* Alle bouwkundestudenten met een passie voor schrijven, grafisch vormgeven of social media/marketing kunnen lid worden van de commissie. Ervaring op (minstens) een van de drie gebieden is gewenst.

*Selectie* Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel te tonen werk. Een deel van de huidige commissie leden (128) blijven tot februari werken aan de eerste editie van het jaar, 106. Commissiewerving voor de nieuwe commissieleden voor editie 106 en 107 vindt plaats aan het begin van het academisch jaar, gelijk aan het reguliere commissiewerving moment. In februari bij het halfjaarlijks instroommoment worden er op dezelfde wijze nieuwe commissieleden geworven voor editie 107 (bestuur 129) en 108 (bestuur 130).

### Data & Duur Commissies

*Opstartdatum* oktober 2022 & februari 2023

*Duur van commissie* oktober 2022 – oktober 2023

*Datum activiteit* editie 106 maart 2023  
editie 107 september 2023

### Functieverdeling

De commissie bestaat uit 8 leden en 2 QQ's. De functieverdeling bestaat uit een aantal commissiefuncties:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris acquisitie
- Commissaris online

Daarnaast zijn er nog redactie functies:

- Hoofdredacteur
- Minstens vier redacteuren/schrijvers
- Twee grafisch vormgevers

Commissieleden kunnen zowel een commissie- als redactiefunctie dragen. De QQ1 (of de chief editor) is verantwoordelijk voor de eindredactie. De QQ2 wordt verantwoordelijk voor pantheon//online. Commissie wisselt dit jaar halfjaarlijks, dus de edities hebben verschillende makers. Hierbij is het wenselijk als de functies ook doorwisselen, met de al zittende commissieleden in de 'leidende' functies. Ook de QQ's wisselen. Voor ons kwam dit goed uit met onze piekmomenten, we zullen echter samen kunnen sparren en bijspringen waar nodig.

### **Deelnemers**

*Doelgroep* Het pantheon// is beschikbaar voor alle Stylos leden, donateurs van Stylos Fonds en bedrijven en organisaties die het pantheon// ontvangen.

*Selectie* n.v.t.

### **Randvoorwaarden**

Per editie bedenkt de commissie een thema waarmee gewerkt gaat worden. Iedere editie bevat een diverse bundel artikelen die wenselijk in een samenhangende vormgeving worden gepresenteerd. Daartoe worden verschillende template formats gehanteerd, die door commissieleden gebruikt dienen te worden. De publicaties komen online op Issuu te staan. Daarnaast worden de publicaties op verschillende sociale media actief gepromoot.

Het pantheon// online houdt in digitale vorm een blogfunctie aan en is wordt actief gepromoot op de Sociale Media, via de Stylos accounts.

### **Financieel**

Er wordt €1500 bijgedragen vanuit Stylos Algemeen, en er kan een bedrag vanuit het Stylos Fonds komen. Wel is het noodzakelijk om hiernaast acquisitie op te halen. (onder voorbehoud)

## 6.20. PraktiCo (Praktijk Commissie)

(QQ: Merel Huizen)

### Doel

De Praktijk Commissie heeft als doel dat studenten meer in aanraking komen met de verschillende materialen en (ambachtelijke) technieken die in de bouw worden toegepast, om zo het bouwproces beter te kunnen begrijpen. Daarnaast leren de studenten ook zelf met deze materialen te werken en ontwerpen.

### Activiteiten

De commissie zal hiervoor een 2 excursies en 2 workshops gaan organiseren. De focus van de workshops zal liggen op de ambachtelijke materiaal technieken (houtbewerking, smeden, glasblazen, etc.) en hoe materialen worden toegepast in de bouw (betonstorten, metselen, etc.). De excursies zullen gaan naar een bouwplaats of een andere plek waar de praktijk van de bouw duidelijk naar voren komt.

### Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* De Praktijk Commissie is bedoeld voor commissieleden met weinig of geen commissie ervaring. Het kan een diverse groep zijn met verschillende jaarlagen. Het is van belang dat de commissie leden affiniteit hebben met ambacht en bouwtechnieken. Daarnaast is het handig als zij zelf ook aardig uit de voeten kunnen met hun handen of leergierig zijn om hier meer over te leren.

*Selectie* De selectie vindt plaats op basis van een commissiegesprek aan het begin van het collegejaar.

### Data & Duur Commissies

*Opstartdatum* oktober 2022

*Duur van commissie* oktober 2022 – juni 2023

*Datum activiteit* n.t.b.

### Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Workshop en excursie*
- *Commissaris Extern*

### Deelnemers

*Doelgroep* Alle geïnteresseerde Stylos leden.

*Selectie* Hier geldt het vol = vol principe.

### Randvoorwaarden

Iedere workshop is gethematiseerd rondom een materiaal (staal, hout, steen, etc.) en een techniek (lassen, schaven, storten, etc.). Hier wordt ook meer inhoudelijke informatie over gegeven tijdens het evenement.

De workshops worden gesponsord door een materiaal sponsor en/ of deelnemers betalen een klein bedrag (niet meer dan (€10) om deel te nemen aan de workshop.

Indien er geen fysieke workshops gegeven kunnen worden kan de Praktijk Commissie kiezen om een andere invulling te geven aan de commissie.



**Financieel**

De commissie zal €100,- ontvangen vanuit Stylos Algemeen. (onder voorbehoud)

## 6.21. Rally

(QQ1: Aafke Simonides | QQ2: Pjotter Dekkers)

### Doel

Het doel van de Rally is door op een leuke manier meer verdieping aan te bieden aan de studenten. Dit zal gedaan worden door een autoroute voor te bereiden met één leidend architectuur thema.

### Activiteiten

De commissie organiseert een rally in Nederland, aangrenzende landen of net daarbuiten inclusief overnachting en eten. Bij het uitdenken van de route van de rally moet het duurzaamheidsbeleid van Stylos worden meegenomen. Opties van een autorally in Nederland of een treinrally moeten daarom door de commissie overwogen worden. De rally zal vier dagen duren. Hierbij wordt het vervoer met eventueel een auto door de deelnemers zelf geregeld. Hierbij is het wel belangrijk dat de auto in goede staat verkeerd.

### Doelgroep & selectie commissieleden

*Doelgroep* De commissie wordt gevormd na een half jaar. Dit biedt de mogelijkheid voor stylosleden om later in het collegejaar in te stromen. De doelgroep is dan ook eerste- a tweedejaars die voornamelijk nog niets bij Stylos hebben gedaan qua commissiewerk en/of het eerste half jaar niet in staat waren een commissie te doen, bijvoorbeeld door een minor in het buitenland. Daarnaast moet het grootste deel van de commissie in het bezit zijn van een rijbewijs.

*Selectie* Commissieselectie vindt plaats op basis van een commissiegesprekje.

### Data & duur commissie

*Opstartdatum* februari 2023  
*Duur van commissie* februari 2023 – juni 2023  
*Datum activiteit* 4, 5, 6 juni 2023

### Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Activiteiten*
- *Commissaris Accommodatie*

### Deelnemers

*Doelgroep* Alle geïnteresseerde Stylos leden. Eventuele auto wordt door de deelnemers zelf geregeld.

*Selectie* Hier geldt het vol = vol principe. Er mogen ongeveer 40 man meedoen aan de rally, waarbij rekening gehouden wordt met een maximum van 10 auto's.

### Randvoorwaarden

- De rally heeft één architectonisch thema, denk hierbij aan het bezoeken van een bepaald soort gebouw, één architect of een architectuurstroming.
- De rally is niet te ver.

- De rally zal bestaan uit een mix van inhoudelijke activiteiten en verbindende activiteiten.

### **Financieel**

De deelnemers zullen betalen voor de rally. De Rally commissie zal €250 ontvangen van Stylos Algemeen.

## 6.22. Skilos

(QQ1: Stijn Blom | QQ2: Aafke Simonides)

### 6.22.1 Doel

Het doel van Skilos is het meenemen van Stylos leden op wintersportreis. Dit om de leden een kans te geven op ontspanning en met leuke vrienden en Stylosleden op reis te gaan.

### 6.22.2 Activiteiten

De reis zal maximaal 5 dagen duren met een bestemming in Europa. Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, is het streven om met de trein te gaan. Mocht door Corona een bestemming in het buitenland niet mogelijk zijn, zal er worden gekeken naar een reis binnen Nederland. Hiervoor wordt een go/no-go moment gepland.

### 6.22.3 Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* Ervaring is niet vereist per commissielid, maar in de commissie moeten enkele leden met (commissie)ervaring zitten. Omdat de commissie alleen het eerste halfjaar loopt, is het handig om bij de interesse gesprekken aan het begin van het jaar de jaarplanning van de geïnteresseerden door te nemen, met betrekking tot het doen van een andere commissie.

*Selectie* De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

### 6.22.4 Data & Duur Commissies

*Opstartdatum* Oktober 2022  
*Duur van commissie* Oktober 2022 – februari 2023  
*Datum activiteit*

### 6.22.5 Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Programma*
- *Commissaris Acquisitie*

### 6.22.6 Deelnemers

*Doelgroep* Alles Stylosleden. Maximaal 30 deelnemers (inclusief 6 commissieleden en 2 QQ's).  
*Selectie* Selectie vindt plaats wanneer er te veel aanmeldingen zijn op basis van anonieme motivatie

### 6.22.7 Randvoorwaarden

Er wordt een reis naar een wintersport land georganiseerd. In dit land krijgen de deelnemers de kans om winter-sporten te beoefenen.

### 6.22.8 Financieel

Skilos wordt bekostigd door de deelnemers met een maximale inschrijfprijs van €600. Daarnaast krijgt de Skilos €250 van Stylos Algemeen.

## 6.23. SteeOwee

(QQ: Merel Huizen)

### Doel

De SteeOwee is het eerstejaarsweekend voor de aankomende eerstejaars, waarin de aankomend eerstejaars kennis maken met D.B.S.G. Stylos en een goed beeld krijgen van wat de studievereniging inhoudt. SteeOwee is een afkorting van Stylos Eerstejaars Ontvangsweekend. De deelnemers van de SteeOwee moeten elkaar leren kennen en met zoveel mogelijk nieuwe mensen in contact worden gebracht, zodat ze zich snel thuis voelen binnen de bouwkundekring.

### Activiteiten

De SteeOwee duurt drie dagen, rondom één weekend. Het vindt op een externe locatie plaats. Het weekend heeft een aantal vaste onderdelen: kennismakingsspellen, workshops en feesten. De structuur blijft zo veel mogelijk staan, tenzij er een gegronde reden is voor het wijzigen hiervan.

### Doelgroep & Selectie commissieleden

*Doelgroep* De commissieleden beschikken over voldoende commissie-ervaring, of worden voldoende capabel geacht. De commissieleden zijn gemotiveerd om een evenement voor een groot aantal jonge studenten neer te zetten, welke (hoogstwaarschijnlijk) geen ervaring hebben met studeren, het studentenleven en de verenigingsstructuur. De commissieleden zien in wat het belang is van D.B.S.G. Stylos en organiseren het eerstejaarsweekend vanuit deze gedachte. Ook moeten de commissieleden goed samen kunnen werken in groepsverband, aangezien de commissieduur bovengemiddeld lang is en de samenwerking intensief zal zijn.

*Selectie* De commissie wordt samengesteld aan de hand van interessegesprekken aan het begin van het academische jaar.

### Data & Duur Commissies

<i>Opstartdatum</i>	oktober 2021
<i>Duur van commissie</i>	oktober 2021 – augustus 2022
<i>Datum activiteit</i>	12 – 14 augustus 2022

### Functieverdeling

- *Voorzitter*
- *Secretaris*
- *Penningmeester*
- *Commissaris Logistiek*
- *Commissaris Programma Dag*
- *Commissaris Programma Nacht*
- *Commissaris Acquisitie*

### Deelnemers

<i>Doelgroep</i>	Aankomend eerstejaars Bouwkundestudenten
<i>Selectie</i>	In de regel meldt twee-derde van de aankomend Bouwkundestudenten zich aan voor de SteeOwee. Jaarlijks zijn er 400 plekken voor nieuwe bouwkunde

studenten. Er zit mogelijk een maximum aan het aantal deelnemers, afhankelijk van de locatie en de deadline voor inschrijven.

### **Randvoorwaarden**

Tijdens de SteeOwee leren de aankomend bouwkundestudenten Stylos kennen. Het is aan de commissie, Bestuur 129 en KB 130 om de deelnemers duidelijk te maken wat Stylos inhoudt. De invulling van het programma is hoofdzakelijk verbindend: spellen, feestjes, workshops in groepen.

Het verenigingsbeleid van Bestuur 129 is leidend voor de SteeOwee, wat betekent dat het een vegetarisch en circulair (geen afval) evenement moet zijn. Circulair betekent in dit geval dat alle voorwerpen die gebruikt zijn (binnen Stylos) een andere functie kunnen krijgen.

### **Financieel**

De SteeOwee-commissie krijgt geen budget vanuit Stylos. De deelnemers bekostigen het evenement. De commissie financiert een deel van de kosten ook door middel van acquisitie.

# 7. ONDERWIJS

## 7.1. Herziening Onderwijsfuncties

De verdeling tussen de Commissaris Onderwijs Bachelor en Commissaris Onderwijs Master is altijd lastig en vaag geweest. In de praktijk zijn allebei de commissarissen evenveel met de Bouwkunde bachelor bezig omdat die zo groot en breed is. Voor de Commissaris Onderwijs Master is het lastig om inhoudelijk te werken aan het onderwijs met betrekking tot de masters omdat het er zo veel zijn. Bovendien is de commissaris in de meeste gevallen zelf nog geen master begonnen. Het stukje 'master' in de functie heeft momenteel daarom weinig te maken met het onderwijs en meer met het verbinden en betrekken van de Stylosleden die een master volgen. Wij denken dat er daarom een betere functiebenaming gevonden kan worden die de functie correcter beschrijft.

Om de bovengenoemde redenen hebben wij besloten het woord *Master* uit de functie weg te halen. Omdat het onderwijs op de faculteit verdeeld wordt onder de bachelor en de master, zijn voorheen deze twee allebei benoemd in de functies. Wij vonden het onlogisch om alleen het woord *Master* weg te halen en hebben dus besloten om zowel *Master* als *Bachelor* uit de functienaam te halen. Wel vonden wij het belangrijk om de onderwijsfuncties op een andere manier een specialisatie te geven.

Er is besloten om de volgende functienamen toe te gaan passen in 129:

<i>Commissaris Onderwijs &amp; Welzijn</i>	<i>(Commissioner of Education and Well-Being)</i>
<i>Commissaris Onderwijs &amp; Oriëntatie</i>	<i>(Commissioner of Education and Orientation)</i>

Er zijn meerdere opties voorbij gekomen voor de specialisaties. We dachten aan Duurzaamheid, Diversiteit, maar Welzijn was voor ons het meest passend bij Onderwijs en bovendien zo breed dat er nog steeds een geheel eigen invulling gegeven kan worden aan de functie. Uiteindelijk heeft bijna alles wat je doet voor het onderwijs te maken met welzijn van de bouwkunde student.

Oriëntatie komt voort uit het oriënteren op je masterkeuze en carrière. Onderwijs & Carrière is ook geopperd, maar dit zou te veel op de functie Externe betrekkingen lijken en zou het daarmee lastig maken voor bedrijven om te achterhalen wie ze moeten benaderen voor eventuele samenwerking.

De Commissaris Onderwijs & Welzijn zal hoofdverantwoordelijke zijn voor welzijn-gerelateerde zaken en evenementen neerzetten zoals de welzijnsweek. De Commissaris Onderwijs & Oriëntatie zal studenten ondersteunen in het oriënteren op kun master- en carrièrekeuze door hier informatie over te verzorgen, een loopbaan gerelateerd symposium te organiseren en een BEP-event neer te zetten.

Dit jaar gaan we de nieuwe titels introduceren. De verandering zal aan het einde van het jaar geëvalueerd worden waarbij er een advies voor 130 gevormd zal worden met betrekking tot de onderwijsfuncties.

*Verantwoordelijke:* Lotte van der Horst (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

Aafke Simonides (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

*Deadline:* Voor BALV (19 september 2022)

## 7.2 Onderzoek onderwijsvormen

Er zijn verschillende vormen en manieren van onderwijs geven. In Scandinavië pakken ze het heel anders aan dan in Nederland, die weer erg verschilt van de onderwijsvorm in België. Maar ook binnen Nederland worden verschillende onderwijsvormen toegepast, denk maar aan het *Problem-Based Learning (PBL)*, toegepast onder andere bij Maastricht University. Om te ontdekken welke onderwijsvorm het efficiëntst werkt en het beste bij de bouwkunde student past, zal er een onderzoek gestart worden met behulp van (bouwkunde)studenten. Harrie Bouwmeester en Silvia Janssen kunnen hier mogelijk een onderdeel van zijn. Het onderzoek zal op 1 specifieke leerlijn toegespitst worden. De resultaten van het onderzoek kunnen eventueel voorgelegd worden om op die manier het onderwijs te verbeteren.

*Verantwoordelijke:* Lotte van der Horst (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

*Deadline:* Einde collegejaar

*Stylobaat:* 5.1 - "Proactieve houding ten opzichte van het onderwijs"

## 7.3. Promotie van Minor, Master & BEP voorlichting verbeteren

Voorlichting verzorgen rondom de Minor- en Masterkeuze is een taak van de faculteit. Deze voorlichtingen worden ook gegeven maar niet voldoende gepromoot. Vaak alleen door middel van een e-mail die veel studenten niet lezen en of überhaupt openen. Hierdoor beschikken veel studenten naar onze mening over onvoldoende informatie omtrent deze keuzes in hun studie.

Omdat het overnemen van de voorlichting niet gewaardeerd wordt door de faculteit, willen wij ons platform gebruiken om de data, tijden en locaties van Minor, Master & BEP voorlichtingen te promoten onder Bouwkundestudenten.

Er zal onderzoek gedaan worden naar de voorlichtingsagenda van de TU en van BK City en naar eventuele samenwerkingen met Career & Counseling. De promoties zullen in de week vooraf aan de voorlichtingen plaatsvinden. Dit zal gebeuren door het plaatsen van een stories op de Stylos instagram. Daarnaast zal er een advies geschreven worden omtrent de promotie richting de faculteit.

*Verantwoordelijke:* Aafke Simonides (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

*Stylobaat:* 4.4 - "Studenten voorbereiden op toekomstmogelijkheden"

## 7.4. Workshops rondom verschillende leer- en ontwerptechnieken

Iedere bouwkunde student pakt het studeren anders aan. Hiervoor worden verschillende leer- en ontwerptechnieken toegepast. Helaas is het soms lastig te achterhalen wat het beste voor een individu werkt, vooral als beginnend eerstejaars student. Er zullen daarom gedurende het jaar verschillende workshops gegeven worden om de bouwkunde studenten een beetje te helpen bij de aanpak van hun studie. Deze workshops worden onder het motto "how to..." gegeven, in samenwerking met ervaringsdeskundigen en professionals (denk hierbij aan: meerderejaars student, studieadviseur, externe partij, praktijkdeskundige etc.)

*Verantwoordelijke:* Lotte van der Horst (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

*Deadline:* Einde Collegejaar

*Stylobaat:* 4.1 - "Aanvulling op onderwijs"



## 7.5. Orange Weeks BK Education

Om meer naamsbekendheid voor BK Education te verkrijgen, zijn er twee Orange Weeks ingepland in het jaar. De eerste begin Q2 zijn, de tweede begin Q4. Binnen deze weken zal de kleur oranje in combinatie met de functie van BK Education gepromoot worden. Doelgroep is alle studenten, met nadruk op de nieuwe eerstejaars studenten.

*Verantwoordelijke:* Aafke Simonides (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

*Stylobaat:* 1.5 - "Duidelijke rol in de faculteit"

## 7.6 Inclusiviteit en sociale veiligheid opnemen in het onderwijs

Inclusiviteit en veiligheid staan steeds meer centraal in de huidige maatschappij. De verbetering hiervan wordt steeds belangrijker en de architectuur kan hieraan bijdragen. Door inclusief en veilig te ontwerpen, wordt de gebouwde omgeving voor iedereen prettiger. Daarom willen wij aankomend jaar rond de tafel zitten met de hoofd coördinatoren van de ON-leerlijn, de TE-leerlijn en de MA-leerlijn om te kijken waar deze twee essentiële hoofdbegrippen geïmplementeerd kunnen worden, mogelijk door studenten op een ludieke manier zelf dingen te laten ervaren. Een voorbeeld hiervan is ze een dag in rolstoelen te laten rondrijden.

*Verantwoordelijke:* Lotte van der Horst (Commissaris Onderwijs & Welzijn)

*Deadline:* Einde collegejaar

## 7.7. Feedback omzetten in actie

Afgelopen jaar is Kwaliteitszorg van de faculteit bezig geweest met het verzamelen van input door enquêtes uit te sturen onder bouwkundestudenten. Dit is een belangrijke eerste stap in de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Komend jaar willen wij samen met Kwaliteitszorg gaan kijken of de uitkomst van enquêtes is om te zetten in actiepunten. Dit willen we doen door aanpassingsvoorstellen te schrijven voor de desbetreffende vakken en te checken of deze voorstellen ook geschreven worden.

*Verantwoordelijke:* Aafke Simonides (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

*Stylobaat:* 3.1 - "Waardevolle input & waardevolle output"

## 7.8. OnderwIJsjes

De onderwIJsjes zijn een ludieke manier van het uitdelen van ijs op een warme dag. Het doel is om studenten een pauze te laten nemen en samen te laten komen bij de ijskraam. Hierdoor willen we de werkdruk onder studenten verminderen en de stress (tijdelijk) af laten nemen.

De onderwIJsjes worden twee maal uitgedeeld, een keer in het begin van het jaar (september) en een keer in juni of juli 2023. We willen zowel aan bachelor als masterstudenten deze uitdelen.

*Verantwoordelijke:* Aafke Simonides (Commissaris Onderwijs & Oriëntatie)

*Deadline:* 1e oktober, 2e einde collegejaar

## 8. INITIATIEVEN

Naast alle evenementen en bezigheden die geïnitieerd worden vanuit Stylos, komen ook veel externe partijen aankloppen met initiatieven. Hoewel ieder initiatief anders is, dient er elke keer nagedacht te worden over wat het initiatief gaat betekenen voor Stylos en haar doelgroep.

Sinds 121 is er een Commissaris Evenementen & Initiatieven binnen het bestuur. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het verwerken en beoordelen van initiatieven. Deze bestuurder heeft het beste overzicht van (lopende) initiatieven en evenementen van Stylos. Daardoor kan hij/zij bepalen of er ruimte is voor het initiatief en of er een toegevoegde is ten opzichte van andere projecten.

Uit ervaring blijkt dat veel initiatieven in eerste instantie terecht komen bij andere bestuurders. Vaak zijn dit de Onderwijs Commissarissen, via een docent of de onderwijsdirectie. Deze bestuurders dienen op dat moment de verkregen informatie door te geven aan de Commissaris Evenementen & Initiatieven zodat deze het initiatief kan beoordelen. Het is echter niet de bedoeling dat de Commissaris Evenementen & Initiatieven alle initiatieven gaat uitvoeren, andere bestuurders hebben er namelijk ook behoefte aan om af en toe een initiatief op te pakken. De Commissaris Evenementen & Initiatieven zal dus samen met andere bestuursleden bepalen wie het initiatief gaat oppakken.

Ook studenten hebben regelmatig plannen waar ze Stylos bij willen betrekken. Om dit te bevorderen, zal het bestuur een open houding aannemen tegenover deze studenten en hun plannen. In een lustrumjaar zal dit ook gestimuleerd worden tijdens de lustrum-brainstormsessies, georganiseerd vanuit de lustrumwerkgroep.

Dit jaar zal er actief worden gepromoot voor initiatieven vanuit studenten. Onder de bouwkundestudent is nog niet bekend dat Stylos mogelijkheden biedt voor initiatieven, in de vorm van kennis en financiële middelen. Deze promotie zal gaan via de Styloswebsite. Dit jaar zal ook een initiatieven wedstrijd gehouden worden, wat de bekendheid van Stylos Initiatives vergroot.

Een initiatief kan binnen Stylos ook vorm krijgen als een gezelschap. Dit is een groep actieve mensen die betrokken wil zijn bij Stylos, maar niet een activiteit voor andere bouwkundestudenten wil organiseren.

## 9. INTERN BELEID

### 9.1. Bestuurlijk

Gedurende het gehele jaar zal het bestuur als één orgaan naar buiten treden in haar beslissingen. Eventuele onenigheden worden intern opgelost. Het beleid en de daarbij horende begroting zullen na een half jaar en aan het eind van het bestuursjaar worden geëvalueerd. Als bestuur zijn we het gezicht van de vereniging en stellen we ons open en vriendelijk op naar de studenten, bedrijven, organisaties en andere geïnteresseerden en professioneel tijdens activiteiten.

Wekelijks vergadert het bestuur over lopende zaken in de BestuursVergadering (BV). Mocht er behoefte aan zijn, zullen er spoed vergaderingen worden ingelast voor het nemen van spoedeisende beslissingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester zullen periodiek vergaderen om verenigingszaken te bespreken. Daarnaast komen de commissarissen onderwijs regelmatig samen om ontwikkelingen op hun aandachtsgebied te bespreken.

Minstens vier keer per jaar zal het bestuur zich verantwoorden aan alle leden in de Algemene LedenVergadering (ALV), voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. De ALV is een moment waarbij leden op de hoogte worden gesteld van lopende zaken en zelf input kunnen leveren. Daarnaast zal het bestuur advies vragen aan de Oud-BesturenRaad (OBR). De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de OBR zijn verantwoordelijk voor het inplannen en de voorbereiding van de bijeenkomsten van de OBR. Op financieel vlak wordt het bestuur gecontroleerd door de KasControleCommissie (KCC). Deze commissie assisteert de penningmeester en houdt periodiek checksessies voor de boekhouding. Ten slotte controleert deze commissie commissiebegrotingen van boven de 2.000 euro.

Ieder bestuurslid neemt meerdere commissies onder zijn of haar hoede als QQ. De QQ representeert het bestuur in de commissie en bewaakt het algemene beleid van de vereniging. Afhankelijk van (het verantwoordelijkheidsgevoel van) de commissie neemt de QQ een faciliterende rol in en laat de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk over aan de commissieleden.

### 9.2. Commissies

Commissieleden worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek en eventueel ervaring. Alle geïnteresseerden dienen gelijk behandeld te worden. Na het motivatiegesprek wordt goed gecommuniceerd wanneer de sollicitant reactie zal ontvangen. Negatieve reactie dient altijd onderbouwd te worden.

Commissies vergaderen minstens één keer per week. Om commissies zo goed mogelijk van start te laten gaan wordt er in de eerste vergadering aandacht besteed aan de vereniging (o.a. haar geschiedenis, het bestuursbeleid, de huisstijl, etc.) en praktische zaken van het commissie doen. Al een aantal jaar wordt getracht de commissies meer verantwoordelijkheid te geven. Daarom zal er tijdens de 1<sup>e</sup> ALV een commissieovereenkomst inclusief de AVG worden getekend door de leden, om deze bewust te maken van hun verantwoordelijkheden als commissielid. Ook stelt een commissie, onder begeleiding van de QQ, een gezamenlijk beleid op en maakt elke commissie hun eigen begroting. Grotere commissies verantwoorden zich in de ALV. Mocht een commissie willen afwijken van het verenigingsbeleid, dienen zij dit ook te presenteren in de ALV.

Vorige jaren is er een coachingsraad geweest. Als vervanging daarvan wordt het de verantwoordelijkheid van de QQ om inzicht te bieden in de leercurve van het commissielid. Dit zal worden gefaciliteerd door gesprekken aan het begin, midden en einde van de loopduur van de commissie. Daarnaast zullen er voor elk commissielid functiespecieke workshops worden georganiseerd zodat iedereen meteen kan leren en groeien.

Een aantal tijdrovende commissies ontvangen, ter compensatie van hun inzet, tijd en mogelijke studievertraging, financiële tegemoetkoming van de universiteit: RPF-maanden. Deze worden aan het begin van het jaar door het bestuur toebedeeld.

We streven naar een hechte band tussen commissie- en bestuursleden. Het hok wordt zoveel mogelijk opengesteld voor iedereen. Voor de commissieleden en er worden meerdere bondings- en bedankactiviteiten georganiseerd die bijdragen aan een open en fijne sfeer en daarnaast een goede band tussen bestuur en haar commissieleden.

### 9.3. Duurzaamheidsbeleid

Duurzaamheid is een onmisbaar thema binnen de huidige maatschappij. Als studievereniging is het goed hier actief, en vooruitstrevend in te zijn. Dit kan allereerst door het streven naar een CO2 neutrale footprint van de vereniging, en vervolgens door een activerende houding aan te nemen tegenover dit thema naar de leden, de faculteit en de maatschappij. Energie, transport, voedsel, water en afval zijn aspecten die bijdragen aan de footprint van de vereniging. Alleen door als bestuur en (commissie)leden een kritische houding aan te nemen tegenover deze aspecten, kan een CO2 neutrale footprint behaald worden.

Dit resulteert in de volgende afspraken:

- Het bestuur houdt nauw de CO2-footprint van de vereniging in de gaten.
- Aan de start van de organisatie van Stylosevenement of initiatieven, wordt er een plan geschreven om duurzaamheid te integreren. Commissies nemen duurzaamheid op in hun commissiebeleid.
- Stylos faciliteert alleen in vegetarische en/of veganistische maaltijden.
- Tijdens Stylosevenementen wordt zo veel als mogelijk gebruik gemaakt van vervoersmiddelen met minimale uitstoot. Dit geldt ook voor Stylosevenementen in/naar het buitenland.
- Het bestuur en commissies hanteren een maximum printcapaciteit om Stylosevenementen te promoten;
  - 50 posters voor één evenement (intern);
  - 150 posters voor een reeks evenementen (intern);
  - 150 posters voor één evenement (extern).
- Tijdens de organisatie van Stylosevenementen wordt zoveel mogelijk het gebruik van benodigde materialen geminimaliseerd, er wordt herbruikbaar materiaal gebruikt en/of er worden materialen hergebruikt, om zo de afvalproductie te beperken.

### 9.4. Alcoholbeleid

Dit jaar schenken wij aandacht aan het gematigd en verantwoordelijk gebruik van alcohol. Als bestuur vervullen wij hierin de voorbeeldfunctie voor de leden. Daarom zijn er de volgende afspraken zijn gemaakt die gelden voor alle Stylosevenementen:

- Er is geen bier beschikbaar op de turf in het Styloshok, behalve tijdens een Vrijmibo of MotiBo,
- Er wordt geen sterke drank verkocht tijdens Stylosevenementen (dit geldt ook voor cocktails),
- Er wordt nooit met alcohol gepromoot.

Er is altijd een alcoholvrij alternatief beschikbaar.

# 10. EXTERN BELEID

## 10.1. Huisstijl

Zowel het bestuur als de commissies dienen dezelfde huisstijl te hanteren voor hun promotie. Indien een commissie promotiemateriaal op een externe locatie (buiten de Faculteit Bouwkunde) uitbrengt, hanteren ze de aangepaste "externe" huisstijl. De huisstijl is te vinden voor Stylosleden op de website.

## 10.2. Communicatie naar leden

Er wordt minstens vier keer per jaar een ALV georganiseerd, waarin leden worden geïnformeerd over recente ontwikkelingen en om hun mening of stem wordt gevraagd. In september zal de wissel-ALV plaatsvinden. Zowel het beleid als de begroting en exploitatie worden in de ALV gepresenteerd, hetzelfde geldt voor het beleid en de begroting van een aantal commissies (voor commissies met een begroting van meer dan 2.000 euro of voor commissies die recent zijn opgericht).

Leden worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging: via de website, via promotie op de universiteit (posters, TV-schermen, wervingsacties, etc.), via social media en publicaties. De secretaris van het bestuur is eindverantwoordelijk voor deze verschillende platformen.

Commissies gebruiken altijd het platform van Stylos en beschikken dus niet over eigen websites en/of social media pagina's. Communicatie wordt altijd in Nederlands en Engels gevoerd om alle leden te bereiken.

## 10.3. Communicatie naar en samenwerking met faculteit en haar medewerkers

Stylos is van waarde voor de faculteit vanwege haar positie dichtbij de student. De faculteit is op haar beurt zeer waardevol vanwege haar contacten, de (fysieke) ruimte(s) die ze bieden aan de studievereniging en de financiële bijdrage die de vereniging ieder jaar ontvangt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede relatie met de verschillende faculteitspartijen (bijv. FM, O&S, Communication en het decanaat). Aan het begin van het jaar stelt het bestuur zich voor aan deze partijen tijdens een kennismakingsronde. Gedurende de rest van het jaar wordt de faculteit op de hoogte gehouden van de jaarplanning en de invulling van de activiteiten, dit is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Evenementen & Initiatieven. Hierover wordt regelmatig gesproken in verschillende vergaderingen met medewerkers van de TU Delft. De nieuwe groep 'Student Initiatives' zal hier ook een belangrijke rol in spelen. Ten slotte worden activiteiten zoveel mogelijk gepland in overeenstemming met het academisch jaarrooster.

## 10.4. Communicatie naar en samenwerking met externen

Als studievereniging hebben we veel contact met externe bedrijven en organisaties. Dit gaat zowel via de Commissaris Externe Betrekkingen van het bestuur als via de verschillende commissies. Het is belangrijk dat we consistent zijn in onze uitgaande communicatie en dat er ook tussen commissies en bestuur goede afspraken worden gemaakt.

Er worden door het jaar heen meerdere ontmoetingsmomenten georganiseerd tussen bedrijven, studenten en de studievereniging, zoals BAU en de Business Tour.

Een belangrijke groep externen zijn alumni en donateurs van het Stylos Fonds. Het overzicht over deze groep is grotendeels verloren gegaan tijdens de brand van het vorige Bouwkundegebouw in 2008. In de komende jaren zal dit, in samenwerking met de faculteit, worden hersteld.

### **10.5. Communicatie naar en samenwerking met andere studieverenigingen**

Het bestuur onderhoudt goed contact met andere studieverenigingen van de Universiteit Delft en met de studievereniging van de faculteit Bouwkunde van de TU Eindhoven. Zo kunnen we informatie en ervaring uitdelen en samen activiteiten opzetten. De voorzitter van het bestuur neemt zitting in de StudieVerenigingenRaad (SVR) en de commissarissen onderwijs in de StudieVerenigingenRaad-Onderwijs (SVR-O). Daarnaast is er een SVEuRo (met penningmeesters) en een ExVR (met commissarissen extern).

### **10.6. Samenwerking met praktijkverenigingen**

De Faculteit Bouwkunde telt zes praktijkverenigingen: Argus (mastertrack Architecture), BOSS (mastertrack Management in the Built Environment), BouT (mastertrack Building Technology), Forum (Vereniging voor Volkshuisvesting), GEOS (master Geomatics) en Polis (mastertrack Urbanism). De praktijkverenigingen hebben goede contacten met masterstudenten en bedrijven en zijn daarom van grote waarde voor de studievereniging. Om de communicatie tussen Stylos en deze verenigingen en hun leden te verbeteren organiseert de faculteit een overleg (Student Initiatives), zodat grote evenementen elkaar niet overlappen.

## **BIJLAGEN**



# BIJLAGE 1: BESTUURSFUNCTIES EN -TAKEN

## VOORZITTER

### **Stijn Blom**

Als voorzitter ben ik dit jaar verantwoordelijk voor de interne samenwerking binnen het bestuur, leid ik (algemene leden)vergaderingen, en zal ik het aanspreekpunt zijn van de vereniging waarbij ik het beleid van Bestuur 129 als leidraad neem voor mijn uitspraken. Ik beheer de werksfeer van het bestuur en zorg ervoor dat dit een productieve maar ook gezellige werksfeer is tijdens het jaar.

Ik streef ernaar om ten alle tijden op de hoogte te zijn van de huidige stand van zaken wat betreft de projectplannen en actiepunten binnen Stylos. Ook al ben ik de eindverantwoordelijke over al deze punten draag ik hier niet alleen de verantwoordelijkheid voor. Samen met mijn mede bestuursgenoten zal ik onze beleidsplannen evalueren en wanneer nodig aanpassen. Ook zal ik persoonlijke gesprekken met mijn bestuursleden voeren om samen met hen te kijken naar waar ze het beste op kunnen focussen.

Ik streef ik ernaar om mijn medebestuurleden een zo voldaan mogelijk jaar te bieden. ik hoop dat bij de eindevaluatie iedereen terugkijkt op zijn of haar bestuursjaar met een gevoel van voldoening. Dit is niet alleen voor mijn bestuursleden, maar ook voor mezelf. Persoonlijk streef ik naar een zo open mogelijk Stylos, waar iedereen zich welkom voelt, ongeacht leeftijd, persoonlijkheid, geardheid of etniciteit. Ik wil aan iedereen Stylos bieden wat Stylos voor mij heeft kunnen betekenen.

### **Commissies**

- CoCo
- Eerstejaarscommissie
- Dies (QQ2)
- Grote Reis
- Skilos

### **Bestuurstaken**

- Bestuurstraining
- Commissie Werving
- Introductie eerstejaars
- RPF
- Stylosbus/bakfiets
- Overdracht
- Stylos Green
- Stylos Fonds

## **Projectplannen**

- CoCo vergroten
- Motivatie Borrels
- Overdrachts template
- Verdiepende Workshops
- Gesprek tussen studenten en docenten
- Symposium
- CO2 Compenseren

## **Organen:**

- Stylos Fonds
- Team Stylos Green
- SVR
- BK Green

## **SECRETARIS**

### **Marit Smit**

## **Commissies**

- Camera Crew
- Jaarboek
- Kleine reis
- Lustrum (QQ2)
- Ouderdag

## **Bestuurstaken**

- Stylos Fonds
- Huisstijl
- Website
- Social Media
- BK Green
- Roosteren
- Overdracht
- QQ Bedankt boek
- Alumni

## **Projectplannen**

- Alternatieve promo
- Welzijnsweek
- Stylos app
- StudentDoet project
- Alumni evenement

## PENNINGMEESTER

### **Merel Huizen**

Als penningmeester van bestuur 129 ga ik vooral bezig zijn met de boekhouding van de vereniging. Hieronder vallen ook de begrotingen/exploitaties van commissies en het contact met de KCC.

Mijn bestuurstaken zijn (naast de functiespecifieke taak contributie) Stylos Green, Commissie Training en bonding, Ereleden, Auto & Fiets en pantheon//online. Deze taken spreken eigenlijk voor zich, alleen Commissie training en bonding wil ik graag iets uitbreiden door middel van fysieke commissie foto's op het hok. Dit kan in samenwerking met Stijn Blom en Pjotter Dekkers die gaan over de bestuurstak Commissie werving.

Daarnaast ga ik mij dit jaar bezig houden met verscheidene grote en kleinere projectplannen. Ik ga voornamelijk onderzoek doen, naar gezondere turf met minder plastic afval, alternatieve vormen van promo, CO2 uitstoot en Diversiteit en Inclusiviteit binnen verenigingen. Daarnaast ben in QQ van twee commissies die veranderen of nieuw zijn. Tot slot ben ik verantwoordelijk voor de Motivatie Borrels.

### **Commissies:**

- pantheon// Commissie (Semester 1 QQ1 | Semester 2 QQ2)
- PractiCo
- SteeOwee

### **Bestuurstaken:**

- Contributie
- Stylos Green
- Commissie training en bonding
- Ereleden
- Stylos Bus & BK Bakfiets
- pantheon//online

### **Projectplannen:**

- Turf; minder plastic en gezonder
- Alternatieve Promo (met Marit Smit)
- MotiBo's
- Kunst en Cultuur Commissie (QQ2, met Max de Groot)
- pantheon// (QQ, met Aafke Simonides)
- Onderzoek CO2 uitstoot (met Max de Groot en Pjotter Dekkers)
- Onderzoek Diversiteit en Inclusiviteit

## COMMISSARIS ONDERWIJS & WELZIJN

### **Lotte van der Horst**

## COMMISSARIS ONDERWIJS & ORIËNTATIE

### **Aafke Simonides**

Als commissaris Onderwijs & Oriëntatie ga ik mij dit jaar samen met Lotte inzetten voor het onderwijs op de faculteit. Dit zal voor ons beide het onderwijs in het algemeen betekenen en dus zowel bachelor als master. Uit eerdere jaren heeft echter gebleken dat de Onderwijs Commissarissen in de praktijk vooral met bacheloronderwijs bezig zijn. Mede om deze reden is er besloten om dit jaar de functietitels aan te passen.

Zoals de nieuwe titel luidt zal ik mij dit jaar naast het onderwijs mij ook inzetten voor de oriëntatie van bouwkundestudenten op hun toekomst en verdere (onderwijs)carrière. Dit zal zich uiten in het organiseren van een loopbaan symposium als opvolger van 'The Odd One Out' die Marieke en Nikita in 128 neer hebben gezet. Daarnaast zal ik mij voor een een BEP-event inzetten om studenten te informeren over de regeling voor het verkrijgen van de Architect-titel. Ook zal ik mij inzetten om studenten op de hoogte te brengen van de voorlichtingen die de faculteit biedt in minor- en masterkeuze. Persoonlijk vind ik dat dit de taak is van de faculteit, daarom wil ik ook met hen hierover in gesprek gaan.

Komend jaar zal ik plaatsnemen in de OC. Een van de redenen hiervoor is dat ik graag mijn vaardigheden als voorzitter wil verbeteren. Ook denk ik dat deze functie belangrijk is voor mijn kennis over de werking van onze faculteit en de verschillende organen en verenigingen hierin. Als commissaris Onderwijs & Oriëntatie is het van belang om contact te hebben met masterstudenten en de praktijk verenigingen om eventuele vragen wat betreft masterkeuze zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden en of doorsturen.

Ook zal ik verantwoordelijk zijn voor het betrekken van masterstudenten bij Stylos. Dit onder andere door het qqn van de mastercommissie en het uitzoeken van mogelijkheden in een samenwerking met een of meerdere praktijk verenigingen.

### **Commissies:**

- Master Commissie
- pantheon// Commissie (Semester 1 QQ2 | Semester 2 QQ1)
- Eindejaarsborrel Commissie
- Rally Commissie

### **Organen:**

- Student Voorzitter Opleidingscommissie (OC)
- SVR-O

### **Bestuurstaken:**

- Vice Voorzitter
- BEP-event
- Contact Praktijk Verenigingen
- Introductie Eerstejaars
- Overdracht
- Archief
- Exposure

- Pantheon Online

### **Projectplannen:**

- Symposium Loopbanen
- Minor- & Mastervoorlichting promotie
- Stylos App
- OnderwIJSjes

## COMMISSARIS EXTERNE BETREKKINGEN

## COMMISSARIS EVENEMENTEN EN INITIATIEVEN

### **Pjotter Dekkers**

Als Commissaris Evenementen & Initiatieven ben ik komend jaar vanuit het bestuur de contactpersoon met de faculteit Bouwkunde, TU Delft en de Gemeente Delft als het gaat om de organisatie van Stylos evenementen. Daarnaast ben ik verantwoordelijk voor de Stylos jaarplanning met alle evenementen. Ook zal ik het aanspreekpunt zijn als het gaat om initiatieven.

Om de organisatie van alle evenementen die vanuit Stylos georganiseerd worden bij de faculteit overzichtelijk te houden, zal ik vanuit het mijn bestuursfunctie de persoon die contact heeft met de faculteit als het gaat om de organisatie en de logistiek van Stylos evenementen. Hierdoor zal het voor de faculteit overzichtelijk zijn wat wij van hen vragen en weten wij als bestuur wat de faculteit van ons verwacht.

Vanuit mijn bestuursfunctie en mijn rol als QQ van de lustrumcommissie ben ik het tweede halfjaar nauw betrokken bij de organisatie hiervan.

### **Commissies:**

- *Lustrum*
- *Dies*
- *12h*
- *Business Tour*

### **Bestuurstaken:**

- *Krokettenborrel*
- *Stylos Initiatives*
- *Kelder (met Max de Groot)*
- *Commissiewerving (met Stijn Blom)*
- *Hokbeheer*
- *Overdracht (met Marit Smit en Aafke Simonides)*

### **Projectplannen**

- *Initiatieven wedstrijd*
- *12h wedstrijd*
- *Onderzoek CO2 uitstoot*
- *Duidelijk Overdrachtsdocument elke commissie*
- *Vebo's*
- *Commissie ruimte op faculteit*
- *Student Doet*
- *Fysieke evenementenkalender op het hok.*

